

This file has been cleaned of potential threats.

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.



Prefeitura Municipal de Alexânia

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2020
REGISTRO DE PREÇOS
TIPO MENOR PREÇO

O **MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, Estado de Goiás, torna público, para conhecimento dos interessados, que por meio da Comissão Permanente de Licitações, sediada na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, Alexânia, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 123, de 25 de maio de 2020, Decreto nº. 10.024, de 20 de setembro de 2019, Instrução Normativa nº 206, de 18 de outubro de 2019, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 07/10/2020.

FIM DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às 08:00 horas do dia 20/10/2020.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 20/10/2020.
REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para aquisições futuras e eventuais de **Materiais de expediente e Informática** visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nos Anexos I e II deste Edital.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Alexânia para o exercício de 2020, conforme Certidão emitida pela Coordenação Geral do Tesouro

2. DO REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Alexânia

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços e Decreto Municipal nº 041/2018.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

3.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

3.6.1 Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO V);

3.6.2 Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme anexo XII;

3.7. O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema



Prefeitura Municipal de Alexânia

eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo VI.

3.8. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo X para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

4.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no 3.6.1, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

4.3. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do



Prefeitura Municipal de Alexânia

Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

4.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

4.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

4.8. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

4.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

4.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



Prefeitura Municipal de Alexânia

4.11. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

4.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.13. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.13.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.13.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.13.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.13.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.13.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.13.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.14. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



Prefeitura Municipal de Alexânia

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.



Prefeitura Municipal de Alexânia

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas Municipal, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas dos Municípios e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



Prefeitura Municipal de Alexânia

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 01 centavo de Real.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



Prefeitura Municipal de Alexânia

7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira



Prefeitura Municipal de Alexânia

colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.26.1. no país;

7.26.2. por empresas brasileiras;

7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



Prefeitura Municipal de Alexânia

7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.30. Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.31. Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 123, de 25 de maio de 2020.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;



Prefeitura Municipal de Alexânia

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.9. Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional, nos termos do(s) Decreto nº 123, de 25 de maio de 2020.

8.10. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.10.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.12. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



Prefeitura Municipal de Alexânia

8.13. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.13.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.13.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



Prefeitura Municipal de Alexânia

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. **Habilitação jurídica:**

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



Prefeitura Municipal de Alexânia

9.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.9.2. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.9.3. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas



Prefeitura Municipal de Alexânia

administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.4. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.9.5. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

9.9.6. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.9.7. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.9.8. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.9. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.10. A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto no art. 4º, §1º do Decreto nº 8.538, de 2015.

9.10. **Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 30 (trinta) dias de sua emissão.



Prefeitura Municipal de Alexânia

9.11. **Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:**

9.11.1. Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo VII;

9.11.2. Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do anexo VIII;

9.11.3. **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do anexo IX;

9.11.4. **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme anexo XI.

9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.



Prefeitura Municipal de Alexânia

Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.



Prefeitura Municipal de Alexânia

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional com duas casas decimais, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também



Prefeitura Municipal de Alexânia

pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.



Prefeitura Municipal de Alexânia

14.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

14.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

15. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

15.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

18. DO PAGAMENTO

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:



Prefeitura Municipal de Alexânia

- 19.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 19.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 19.1.3. apresentar documentação falsa;
- 19.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 19.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 19.1.6. não manter a proposta;
- 19.1.7. cometer fraude fiscal;
- 19.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

19.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

19.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.4.2. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

19.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

19.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que



Prefeitura Municipal de Alexânia

será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

19.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

19.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município de Alexânia poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

19.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.13. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Alexânia

20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº.041/2018.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail cpl@alexania.go.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida 15 de Novembro, Área Especial nº. 06, Centro, Alexânia-GO.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.



Prefeitura Municipal de Alexânia

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Alexânia

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 22.12.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 22.12.2. ANEXO II – Descrição dos Produtos;
- 22.12.3. ANEXO III – Exigências para Habilitação;
- 22.12.4. ANEXO IV – Modelo de proposta;
- 22.12.5. ANEXO V – Termo de Adesão – BLL;
- 22.12.6. ANEXO VI – Custo pela utilização do sistema;
- 22.12.7. ANEXO VII – Declaração Inidoneidade;
- 22.12.8. ANEXO VIII – Declaração de Inexistência de Impedimento
- 22.12.9. ANEXO IX – Declaração menor de idade;
- 22.12.10. ANEXO X – Declaração ME/EPP;
- 22.12.11. ANEXO XI – Declaração Vínculo;
- 22.12.12. ANEXO XII – Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de Habilitação;
- 22.12.13. ANEXO XIII – Minuta de Contrato;
- 22.12.14. ANEXO XIV – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Alexânia - GO, 25 de Setembro de 2020.

KELLY CRISTINA MOREIRA DE MELO SANTOS
Pregoeira



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

1. ÓRGÃOS SOLICITANTES

- 1.1 Gabinete do Prefeito-GABIN;
- 1.2 Secretaria Municipal de Administração-SMA
- 1.3 Secretaria Municipal da Fazenda-SMF
- 1.4 Secretaria Municipal de Controle Interno-SMCI
- 1.5 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SMDE;
- 1.6 Secretaria Municipal de Obras Públicas –SMOP;
- 1.7 Secretaria Municipal de Serviços Públicos – SMSP;
- 1.8 Subprefeitura de Alexânia-GO – SUBPREFEITURA
- 1.9 Fundo Municipal de Meio Ambiente - FMMA;
- 1.10 Fundo Municipal da Assistência Social-FMAS
- 1.11 Fundo Municipal de Saúde-FMS

2. OBJETO

2.1 O presente Termo de Referência tem como objeto a abertura de processo licitatório no sistema Registro de Preço para aquisição futura e eventual de **material de expediente e informática**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, Fundos e Subprefeitura acima mencionadas, durante o período de 12 (doze) meses.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 Esta aquisição justifica-se no atendimento as necessidades das Secretarias Municipais, Fundos e Subprefeitura acima elencadas, visto que materiais como; Papel sulfite A4, almofadas para carimbos, calculadoras, canetas esferográficas, lápis, borrachas, aparelhos telefônicos, canetas corretivas, grampos galvanizados, grampeadores, etiquetas autoadesivas, pastas elásticas, pastas AZ (lombo largo e estreito), perfuradores de papel, entre outros, são essenciais para o funcionamento dos órgãos solicitantes bem como dos Departamentos/Setores vinculados a eles, que



Prefeitura Municipal de Alexânia

cuidam em sua maioria de questões burocráticas, como; formalização e controle de processos, controle de almoxarifado, emissão de contratos, impressões de etiquetas de protocolo, formalização de processos de compras, licitações, requerimentos e outros.

3.2 Há ainda a realização de cursos de capacitação, oficinas, palestras educativas, preventivas e demais ações propostas pelos programas sociais em que são essenciais o uso de materiais de expediente e informática na sua realização.

3.3 Na área da Saúde há o desenvolvimento de diversas ações preventivas, educativas, e funcionamento/manutenção dos programas vinculados à pasta em que são imprescindíveis o uso dos materiais constantes neste Termo de Referência.

3.4 A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico além de suas ações rotineiras, realizam cursos, palestras, oficinas, entre outras ações que necessitam dos materiais solicitados.

3.5 Os quantitativos estimados baseiam-se na média de aquisição dos anos anteriores. Em razão do exposto, adquirir os itens relacionados no Anexo I irá atender as necessidades dos Órgãos abarcados na presente licitação.

4. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

4.1 O objeto da Ata de Registro de Preços pode ser objetivamente especificado por meio de padrões usuais de mercado, sendo, por essa razão, classificado como bem comum, para fins do disposto no parágrafo único do artigo 1º. da Lei Federal nº. 10.520/02, podendo, portanto, ser adquirido por meio de processo licitatório na modalidade pregão, tipo menor preço por item.

4.2 A licitação proposta deverá se dar na modalidade Pregão Eletrônico ou, na sua impossibilidade, será realizado Pregão Presencial, por Sistema de Registro de Preços – SRP.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 A contratação objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nas Leis Federais nos. 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, e 10.520, de 17 de julho de 2002, que regulamenta a modalidade de licitação



Prefeitura Municipal de Alexânia

denominada Pregão; nos Decretos Municipais nos. 041, de 28 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre o Sistema de Registro de Preços, e 123, de 25 de maio de 2020, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública do Município de Alexânia/GO.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DO QUANTITATIVO

6.1 As descrições e o quantitativo desta contratação encontram-se relacionados no ANEXO I, colacionado a esse Termo de Referência, devendo o licitante vencedor apresentá-los exatamente como o discriminado.

7. VALOR ESTIMADO

7.1 Considerando-se os valores de aquisição de **material de expediente e informática** realizados pela Administração Municipal nos anos anteriores e calculando-se a média ponderal de preços das cotações elaboradas, estima-se o valor global em **R\$ 694.396,83 (seiscentos e noventa e quatro mil, trezentos e noventa e seis reais e oitenta e três centavos)**.

7.2 Desse valor, estima-se **R\$ 234.854,79** (duzentos e trinta e quatro mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e setenta e nove centavos) para o **Executivo**, **R\$ 9.960,67** (nove mil, novecentos e sessenta reais e sessenta e sete centavos) para o **Fundo Municipal de Meio Ambiente**, **R\$ 159.835,30** (cento e cinquenta e nove mil, oitocentos e trinta e cinco reais e trinta centavos) para o **Fundo Municipal de Saúde** e **R\$ 289.746,07** (duzentos e oitenta e nove mil, setecentos e quarenta e seis reais e sete centavos) para o **Fundo Municipal de Assistência Social**.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



Prefeitura Municipal de Alexânia

8.1 A seguinte aquisição, fundamentada no art. 16 da Lei Complementar Federal nº 101/00, está em conformidade com a Declaração de Impacto Orçamentário, emitida pela Secretaria Municipal de Fazenda. Também está de acordo com a Lei Orçamentária Anual 1515/2019, conforme disposto na Certidão de Dotação Orçamentária emitida pela Coordenação geral do Tesouro.

8.2 O valor estimado da contratação pretendida objeto deste Termo de Referência, relativamente ao Executivo, correrá à conta das seguintes Dotações:

8.2.1 Gabinete: 10.01.04.122.1004.2.046.3.3.90.30, Ficha 07, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.2 Secretaria Municipal de Administração: 10.49.04.122.1004.2.104.3.3.90.30, Ficha 76, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.3 Secretaria Municipal de Fazenda: 10.48.04.123.1004.2.101.3.3.90.30, Ficha 46, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.4 Secretaria Municipal de Controle Interno: 10.47.04.124.10004.2.107.3.3.90.30, Ficha 33, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.5 Subprefeitura: 10.49.04.122.1004.2.104.3.3.90.30, Ficha 76, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.6 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico: 10.51.20.605.1020.2.125.3.3.90.30, Ficha 228, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.7 Secretaria Municipal de Obras Públicas: 10.54.15.451.1015.2.118.3.3.90.30, Ficha 296, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.2.8 Secretaria Municipal de Serviços Públicos: 10.53.15.452.1015.2.122.3.3.90.30, Ficha 261, Fonte 100, Sub elemento 16/17.



Prefeitura Municipal de Alexânia

8.3 O valor estimado da contratação pretendida objeto deste Termo de Referência, relativamente ao Fundo Municipal de Meio Ambiente, correrá à conta da seguinte Dotação:

8.3.1 FMMA: 19.01.18.541.1918.2.044.3.3.90.30, Ficha 552, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.4 O valor estimado da contratação pretendida objeto deste Termo de Referência, relativamente ao Fundo Municipal de Assistência Social, correrá à conta das seguintes Dotações:

8.4.1 FMAS: 14.12.08.122.1408.2.039.3.3.90.30, Ficha 464, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.4.2 PROG. SOC.: 14.12.08.244.1408.2.041.3.3.90.30, Ficha 485, Fonte 129, Sub Elemento 16/17.

8.4.3 CONSELHO TUTELAR: 14.12.08.243.1408.2.040.3.3.90.30, Ficha 474, Fonte 100, Sub Elemento 16/17.

8.5 O valor estimado da contratação pretendida objeto deste Termo de Referência, relativamente ao Fundo Municipal de Saúde, correrá a conta das seguintes Dotações:

8.5.1 FMS: 13.04.10.122.1310.2033.3.3.90.30, Ficha 380, Fonte 102, Sub Elemento 16/17.

8.5.2 ATENÇÃO BÁSICA: 13.04.10.301.1310.2.034.3.3.90.30, Ficha 412, Fonte 102, Sub Elemento 16/17.

8.5.3 HOSPITAL/SAMU: 13.04.10.302.1310.2.035.3.3.90.30, Ficha 424, Fonte 102, Sub Elemento 16/17.



Prefeitura Municipal de Alexânia

8.5.4 VIGILÂNCIA SANITÁRIA: 13.04.10.304.1310.2.037.3.3.90.30, Ficha 439, Fonte 102, Sub Elemento 16/17.

8.5.5 DENGUE/FUNASA: 13.04.10.305.1310.2.038.3.3.90.30, Ficha 450, Fonte 102, Sub Elemento 16/17.

9. VIGÊNCIA

9.1. A Ata de Registro de Preços terá sua vigência pelo período de 12 (doze) meses, tendo efeitos legais a partir da publicação no Diário Municipal de Goiás – AGM.

10. PROPOSTA DE PREÇO

10.1 A proposta apresentada pela licitante deverá respeitar o limite do valor estimado por item, estabelecido na planilha de formação de preços deste Termo de Referência.

10.2 Os preços apresentados na proposta da licitante deverão incluir todos os insumos e custos que o compõem, tais como as despesas com impostos, encargos, funcionários, manutenção preventiva do veículo e dos acessórios e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto.

11. CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

11.1 Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

11.2 Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata de Registro de Preços e iniciar outro processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Alexânia

11.3 Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela contratada, o Proponente registrado será convocado para alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços.

12. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

12.1 A Contratada deverá ter um responsável devidamente habilitado para a adequada execução do contrato.

12.2 A Contratada deverá entregar o material no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data/hora de encaminhamento da ordem de compra.

12.3 A entrega deverá ocorrer nos horários estabelecidos nesse Termo de Referência.

12.4 A entrega dos materiais deste Termo de Referência deverá ser feita nos respectivos endereços, a depender da Secretaria Municipal solicitante:

12.4.1 **Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Controle Interno, Gabinete do Prefeito e Subprefeitura:** Avenida 15 de Novembro, Área Especial nº. 06, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-7200 ramais; 7219/7227/7250/7233/7250.

12.4.2 **Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:** Rua 22, Quadra 34, Lote 05, Centro, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-4143.

12.4.3 **Secretaria Municipal de Obras Públicas:** Rua 164, Quadra 268, Lotes 07 a 09, Vila Benedita Rodrigues, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-2055.



Prefeitura Municipal de Alexânia

12.4.4 Secretaria Municipal de Meio Ambiente: Rua 164, Quadra 268, Lotes 07 a 09, Vila Benedita Rodrigues, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-2055

12.4.5 Secretaria Municipal de Serviços Públicos: Av. Brasília, Quadra 05, Lote 04, Setor Central, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-1160/ 3336-7245.

12.4.6 Secretaria Municipal de Saúde: Rua 24, Quadra 100, Lotes 01/4 e 23, Setor Central, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-1509.

12.4.7 Secretaria Municipal de Assistência Social: Av. Brasília nº 338, Sala 01, Setor Central, Alexânia-Go, no horário de 08h às 11h e das 14h às 17h, telefone (62) 3336-3354.

12.5 Os itens que forem entregues pela Contratada em desacordo com este Termo de Referência ou com as orientações da Contratante serão rejeitados pela Contratante, devendo a Contratada substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais que estiverem em desacordo com as especificações deste contrato.

12.6 Os itens devem ser entregues sob garantia de qualidade e deverão ser fornecidos pela Contratada de acordo com as especificações estabelecidas pela Contratante.

12.7 As ordens de fornecimento deverão ser entregues em sua totalidade devendo ser evitada entregas parciais dos produtos no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.

13. CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO

13.1 Os serviços prestados serão recebidos em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e nos seus Anexos.



Prefeitura Municipal de Alexânia

13.2 Nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93, o objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido da seguinte forma:

13.2.1 O material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas.

13.2.2 O recebimento definitivo se dará após o recebimento provisório, no prazo máximo de 02 dias úteis, onde serão avaliadas as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

13.3 O recebimento definitivo dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, que será caracterizada pelo atesto da nota fiscal/fatura correspondente.

13.4 Caso as especificações ou quantidades não estejam em conformidade com as exigências mencionadas neste Termo de Referência, a CONTRATADA deverá providenciar a substituição no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1 O material entregue deverá ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações das características de cada item.

14.2 Quando for o caso, o material deverá possuir em sua embalagem unitária especificações de peso, medida, quantidade, orientação de empilhamento e prazo de validade e demais informações que se fizeram necessárias para o perfeito manuseio e transporte dos mesmos.

14.3 Os produtos não deverão ter data de validade inferior a 12 (doze) meses, no momento de sua entrega.



Prefeitura Municipal de Alexânia

14.4 Todos os itens, deverão ser acondicionados em embalagens próprias para o empilhando e transporte, visando à proteção, conservação e integridade do produto.

14.5 Os itens da presente licitação devem atender as Resoluções da Diretoria Colegiada da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - Anvisa, do Ministério da Saúde.

14.6 Entregar os itens de acordo com as especificações, prazos e condições do Termo de Referência, em consonância com a proposta de preços, mediante a solicitação da Contratante, cumprindo fielmente os termos do Termo de Referência, do Instrumento Convocatório, da respectiva Licitação, da Ata de Registro de Preços e do Contrato.

14.7 Fornecer o item registrado previsto no Termo de Referência, sendo vedada a transferência a outrem, por qualquer forma, da responsabilidade pela realização do objeto do Contrato.

14.8 Estar apta e em condições de entregar os materiais licitados a partir do 1º. (primeiro) dia útil após a assinatura do contrato.

14.9 Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quaisquer reclamações.

14.10 Responsabilizar-se por todos os encargos de eventual demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados ao fornecimento dos produtos.

14.11 Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação do processo licitatório.

14.12 Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente, ao patrimônio do Município de Alexânia em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela Contratante.



Prefeitura Municipal de Alexânia

14.13 Manter as condições iniciais de habilitação durante toda a vigência do contrato, sob pena de rescisão.

14.14 Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, no percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação, nos termos previstos na Lei Federal nº. 8.666/93.

14.15 É vedada a transferência total ou parcial, para terceiros, do fornecimento dos materiais que forem adjudicados em consequência do contrato.

14.16 O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Edital e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº. 8.666/93.

14.17 A Contratada deverá disponibilizar, logo após o recebimento da Nota de Empenho, os contatos (endereço web e/ou e-mail e/ou telefone 0800 ou DDD) para eventuais substituições de materiais que forem entregues fora do padrão estabelecido no presente Termo de Referência, sendo que os canais de abertura de chamados, web, e-mail e telefone, deverão estar disponíveis em dias úteis em horário comercial.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto desta contratação, sob os aspectos quantitativos e qualitativos.

15.2 Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato.

15.3 Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada às dependências da Contratante para execução do objeto.



Prefeitura Municipal de Alexânia

15.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

15.5 Atestar as faturas correspondentes, por intermédio de servidor competente.

15.6 Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estipuladas no Edital.

15.7 A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

16. PAGAMENTO

16.1 O pagamento à Contratada dar-se-á no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da data de recebimento da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor responsável.

16.2 O pagamento será efetuado à CONTRATADA, por intermédio de Ordem Bancária, emitida no prazo de até 90 (noventa) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, compreendida nesse período a fase de atesto da mesma - a qual conterà o endereço, o CNPJ, o número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da Conta Corrente da empresa, a descrição clara do objeto do contrato, em moeda corrente nacional, por intermédio de Ordem Bancária e de acordo com as condições constantes na proposta da empresa e aceitas pela Contratante.

16.3 Para execução do pagamento de que trata este subitem, a Contratada deverá fazer constar como beneficiário/cliente da Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasuras ao **Executivo**, inscrito no **CNPJ sob o n.º 01.298.975/0001-00**, **Fundo Municipal de Meio Ambiente**, inscrito no **CNPJ sob o n.º 18.205.318/0001-74**, **Fundo**



Prefeitura Municipal de Alexânia

Municipal de Saúde, inscrito no CNPJ sob o n.º 11.254.840/0001-05, ou **Fundo Municipal de Assistência Social**, inscrito no CNPJ sob o n.º 14.804.921/0001-11.

16.4 A Contratada deverá juntar a cada nota fiscal/fatura que for entregue todas as certidões de regularidade fiscal que lhe foram exigidas para participar desta licitação.

16.5 Ocorrendo a devolução da nota fiscal/fatura por erro/rasura ou outro motivo, a contagem do prazo prevista no subitem 16.1. deste Termo de Referência será iniciada a partir da nova data de entrega ao Contratante.

16.6 Os valores a serem pagos pela Contratante corresponderão exclusivamente ao item registrado comprovadamente prestado pela Contratada.

16.7 A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, indenizações, inadimplências ou outras de responsabilidade devidas pela Contratada.

16.8 A emissão da Ordem Bancária para pagamento apenas poderá ser efetuada após a conferência pela Contratante da nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor responsável e das certidões referidas no subitem 16.4. deste Termo de Referência.

16.9 Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, desde que não haja vedação legal para tal opção em razão do objeto executado, a mesma deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura devidamente atestada por servidor responsável, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.



Prefeitura Municipal de Alexânia

16.10 Constatada a situação de irregularidade fiscal ou trabalhista da Contratada, essa deverá ser notificada, por escrito, pela Contratante, para no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa.

16.11 O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez e por igual período, a critério da Contratante.

16.12 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, estes serão restituídos à Contratada para as correções solicitadas, não respondendo a Contratante por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

17. REVISÃO E CANCELAMENTO

17.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

17.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

17.3 O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

17.4 A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

17.5 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:



Prefeitura Municipal de Alexânia

17.5.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

17.5.2 Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

17.6 Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.7 O registro do fornecedor será cancelado quando:

17.7.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

17.7.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.7.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

17.7.4 Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador.

17.8 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 17.7.1, 17.7.2 e 17.7.4 será formalizado por despacho da Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

17.9 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

17.9.1 Por razão de interesse público; ou



Prefeitura Municipal de Alexânia

17.9.2 A pedido do fornecedor.

18. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

18.1. A CONTRATADA deverá observar os mais altos padrões éticos durante a execução do Contrato, estando sujeita às sanções previstas na legislação brasileira.

19. FISCALIZAÇÃO

19.1. A fiscalização do cumprimento do objeto deste Termo de Referência será exercida por servidor da Contratante, conforme o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº. 8.666/93.

19.2 São atribuições mínimas do Fiscal de Contrato:

19.2.1 Acompanhar a execução físico-financeira do contrato;

19.2.2 Atestar o recebimento e a qualidade dos serviços contratados se estes estiverem em conformidade com as especificações do respectivo objeto contratado;

19.2.3 Atestar as notas fiscais/faturas apresentadas pela Contratada;

19.2.4 Acompanhar, fiscalizar e orientar o cumprimento das cláusulas contratuais, observando os prazos de vigência e execução;

19.2.5 Requerer formalmente ao setor competente, com antecedência, as prorrogações e aditivos necessários, devidamente justificados;

19.2.6 Controlar o prazo de vigência do instrumento contratual e informando sobre paralisações ou suspensões que ocorram no contrato;

19.2.7 Comunicar formalmente à Administração eventuais irregularidades após ter notificado formalmente a Contratada em casos de descumprimento de cláusulas contratuais e anotar, em formulário próprio, todas as ocorrências que julgar



Prefeitura Municipal de Alexânia

relevantes, relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

19.2.8 Zelar pela fiel execução do contrato, sobretudo no que concerne à qualidade dos serviços prestados.

19.3 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada vencedora pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato em conformidade com o artigo 70 da Lei Federal nº. 8.666/93.

20. DO CADASTRO DE RESERVA

20.1 Trata-se do cadastro de reserva cuja finalidade é viabilizar a substituição do fornecedor vencedor da licitação se seu registro for cancelado durante a vigência da ata. Nesse caso, observada a ordem de classificação, os licitantes que integram o cadastro de reserva assumem o saldo remanescente da ata pelo tempo restante para seu esgotamento, evitando assim a frustração prematura da ata de registro de preços.

20.2. Nessa esteira o art. 11 do Decreto Municipal nº. 041/2018, que dispõe sobre o sistema de registro de preço no âmbito municipal, também autoriza a formação do cadastro de reserva. Portanto, com o escopo de aproveitar da ata de registro de preços em caso de cancelamento do registro do beneficiário, requeremos o acréscimo deste instituto legal no edital.

Alexânia-GO, 17 de Agosto de 2020.

PAULO CESAR DA SILVA CUNHA

Chefe de Gabinete do Prefeito

Portaria nº 38/2019



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANA LÍVIA DE ALMEIDA PORTELA

Secretária Municipal de Administração Interina

Mat. 251001

MICHELLE SARDELA SEIXAS

Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico

Portaria nº 270/2018

ELOIZA SOUZA SOARES

Secretária Municipal de Fazenda

Portaria nº 34/2018

JORDAN RIBEIRO GUIMARÃES

Secretário Municipal de Obras Públicas

Port. 245/2020

JEOVAH GOMES CORDEIRO

Secretário Municipal de Serviços Públicos

Portaria nº 34/2018

KEVIN DIEGO MADALENO DA COSTA

Secretário Municipal de Controle Interno

Portaria nº. 040/2020

SEBASTIÃO LOURENÇO SILVA

Subprefeito de Olhos D'água

Portaria nº 160/2020



Prefeitura Municipal de Alexânia

JANISSE OLIVEIRA DE CARVALHO

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria nº 74/2019

MARCELO CAMPOS PEREIRA

Secretário Municipal de Meio Ambiente

MARCIO PEREIRA BRAGA

Secretário Municipal de Saúde

Port. 052/2019



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO II
DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	GABIN	SMA	SMF	SMCI	SMSP	SMDE	SMOP	SMMA	Subpref.	SMAS	SMS	Total
1	ALFINETE DE SEGURANÇA NÚMERO 0, CABEÇA DE DUAS SAÍDAS, AÇO NIQUELADO: pacote/caixa com 100 unidades	CX	0	1	0	0	0	0	0	0	0	20	1	22
2	ALFINETE DE SEGURANÇA NÚMERO 1, CABEÇA DE DUAS SAÍDAS, AÇO NIQUELADO: pacote/caixa com 100 unidades	CX	0	2	0	0	0	0	0	0	0	20	1	23
3	ALMOFADA PARA CARIMBO: Almofoada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho n.º 4, cor azul , medidas aproximadas: comprimento 7 cm, largura 11 cm.	UNIDADE	0	10	6	0	1	0	0	0	1	20	20	58
4	ALMOFADA PARA CARIMBO: Almofoada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho n.º 4, cor preta , medidas aproximadas: comprimento 7cm, largura 11 cm.	UNIDADE	0	10	6	0	0	0	0	0	0	20	5	41
5	ALMOFADA PARA CARIMBO: Almofoada para carimbo, caixa plástica com esponja absorvente entintada, tamanho n.º 4, cor vermelha , medidas aproximadas: comprimento 7cm, largura 11 cm.	UNIDADE	0	5	6	0	0	0	0	0	0	20	5	36
6	APAGADOR PARA QUADRO: Apagador para Quadro branco, material base feltro, material corpo plástico, comprimento 15 cm, largura 4,50 cm, altura 25 cm.	UNIDADE	0	3	3	0	1	10	0	0	0	20	5	42



Prefeitura Municipal de Alexânia

7	APARELHO TELEFÔNICO COM FIO: Aparelho telefônico com identificador de chamadas, com 03 funções: Flash, Redial/Rediscar e Mute/Mudo, 3 volumes e 2 timbres de campainha no mínimo, aparelho de mesa com fio, cor preto.	UNIDADE	3	15	15	0	1	2	1	2	1	10	15	65
8	APONTADOR PLÁSTICO SEM DEPÓSITO: Apontador sem depósito, lâmina metálica com um furo, embalagem: caixa com 12 unidades.	CX	0	1	5	0	0	2	0	0	0	10	5	23
9	APONTADOR PLÁSTICO COM DEPÓSITO: Apontador com depósito, lâmina metálica com um furo, embalagem: caixa com 25 unidades.	CX	1	3	5	1	1	1	0	1	0	20	5	38
10	BALÃO: "Bexiga", dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na Cor preta.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
11	BALÃO: "Bexiga", dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na Cor laranja.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
12	BALÃO: "Bexiga", dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na Cor verde.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
13	BALÃO: "Bexiga", dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na Cor rosa.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
14	BALÃO: "Bexiga", dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na Cor vermelho.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
15	BALÃO: "Bexiga" dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145



Prefeitura Municipal de Alexânia

	unidades, nº10. Na Cor azul.													
16	BALÃO: “Bexiga”, dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na cor amarelo.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
17	BALÃO: “Bexiga”, dimensão de 23 cm de diâmetro, embalagem com 25 unidades, nº10. Na Cor lilás.	PCT	0	5	0	0	0	10	0	0	0	80	50	145
18	BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA SIMPLES: Bandeja em acrílico tipo simples para documentos, em acrílico transparente ou fumê, tamanho padrão.	UNIDADE	0	3	2	0	0	0	0	0	0	10	25	40
19	BANDEJA P/CORRESPONDÊNCIA TRIPLA : Bandeja em acrílico Tripla (Tamanho padrão) com hastes fixa para entrada e saída de documentos, em acrílico fumê ou transparente.	UNIDADE	5	10	6	0	2	5	2	0	0	25	25	80
20	BARBANTE: Rolo de barbante de Algodão 4/8 Crú, 1000g.	ROLOS	1	5	5	2	0	50	0	1	0	50	25	139
21	BATERIA 9V: Bateria 9v, 80 gramas, com as dimensões da embalagem, (L x A x P): 1,9 x 11,4 x 9,5 cm. Modelo: 9V, Material: dióxido de manganês, Tipo de bateria: Alcalina.	UNIDADE	0	10	10	0	0	10	0	0	0	50	100	180
22	BATERIA 3V: Bateria 3v, EL-2032, cartela c/ 06 Baterias CR2032 3V de Lítio para calculadoras, agenda eletrônica, placa-mãe e controles, também conhecida como pilha botão ou moeda.	UNIDADE	0	3	2	0	0	10	0	0	0	100	100	215
23	BATERIA PARA MICROFONE: Bateria alcalina para microfone 9V .	UNIDADE	40	50	10	0	0	5	0	0	0	100	0	205



Prefeitura Municipal de Alexânia

24	BLOCO FLIP CHART: Bloco com 50 fls, encaixa em qualquer suporte, micro serrilha para retirar ou virar a folha facilmente, prático para uso em conferências, aulas, reuniões ou seminários, metragem de 64x88cm.	UNIDADE	0	3	1	0	1	10	0	0	0	200	0	215
25	BLOCO PARA RECADOS AUTO-ADESIVOS PEQUENO: Bloco para recado auto-adesivos removíveis (tipo post-ist), tamanho 38 mm x 50 mm, pacote com 4 blocos cada um com 100 folhas, na cor amarela, acondicionados em caixas com 20 unidades.	CX	2	20	5	0	1	10	0	0	1	10	5	54
26	BLOCO PARA RECADOS AUTO ADESIVOS MÉDIO - Bloco para recado auto-adesivos removíveis (tipo post-ist), tamanho 76 mm x 102 mm, acondicionado em caixas com 20 unidades, blocos de 100 folhas.	CX	2	10	5	3	0	10	0	0	0	100	5	135
27	BOBINA PARA CALCULADORA: Bobina de papel para calculadora, acetinada. Dimensões 57mmx65m. Caixa com 20 Unidades.	CX	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	3
28	BORRACHA BRANCA C/ CINTA: Borracha branca com capa protetora ergonômica. Dimensões sem embalagem: C 4,2 x L 2,95 x A 1,4 cm: Caixa com 24 unidades.	CX	0	2	3	0	0	2	0	0	0	30	0	37
29	BORRACHA BRANCA: Borracha branca, tipo macia de apagar lápis, nº 20 Embalagem: Caixa com 20 unidades.	CX	0	1	1	1	1	0	0	1	1	30	10	46
30	CADERNO BROCHURÃO GRANDE 96 FOLHAS: Caderno brochurão grande; costurado liso com capa	UNIDADE	0	10	5	0	1	0	0	0	1	100	0	117



Prefeitura Municipal de Alexânia

	dura, Tamanho universitário 96 folhas.														
31	CADERNO CAPA DURA GRANDE: Caderno capa dura grande, 96 folhas, costurado liso com capa dura, Tamanho universitário 96 folhas.	UNIDADE	0	10	5	0	0	0	0	0	1	100	200	316	
32	CAIXA ORGANIZADORA: Caixa organizadora, Altura: 13,5, Largura: 36,5, Profundidade: 30,5, capacidade para 14,5 litros, material plástico.	UNIDADE	2	5	1	0	2	5	0	0	0	100	25	140	
33	CAIXA ORGANIZADORA: Caixa organizadora baixo, capacidade: 8,6L, Medidas: 400x270x133mm.	UNIDADE	2	5	1	0	2	3	0	0	0	100	25	138	
34	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO: Caixa arquivo, confeccionada em material plástico poliondas, para arquivamento de documentos e processos. Medidas aproximadas: altura: 35,00 cm, largura: 13,00cm e profundidade: 25,00cm, cores variadas.	UNIDADE	20	100	80	100	10	10	40	200	10	200	200	970	
35	CALCULADORA COM BOBINA: Calculadora portátil com bobina, display para 12 dígitos, velocidade de impressão de 1.6 linhas/seg, visor amplo, impressão em 1(uma) cor, teclado com memória independente armazenada em buffer, teclas custo/margem/ venda -tax+ e tax-, botão duplo zero, seletor decimal, teclas de borracha, rolete:IR-40, bobina:58mm, calcula custo, preço de venda, margem de lucro, funções de cálculo de alíquota e conversão de moeda, sinais de comando de funções, tecla "%" de acesso rápido a preços e lucros,	UNIDADE	0	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	6	



Prefeitura Municipal de Alexânia

	acréscimos, descontos, proporções e valores crescentes / decrescentes. Apresenta os símbolos +, -, x, ÷, no visor indicando a operação executada, impressão dos resultados a cada etapa de cálculo. Alimentação: 4 pilhas tamanho AA ou bateria. Dimensões da embalagem: 4 x 10 x 20 mm (L x A x 19P). Na cor preta. Contendo manual em português, 4 (quatro) pilhas e 1 bobina.														
36	CALCULADORA SEM BOBINA: Calculadora de mesa com 12 dígitos, sem bobina, portátil, porcentagem; raiz quadrada; memória; inversão de sinal; tecla GT; (acumulador automático), duplo zero, tecla MU (mark-up acréscimo de margem percentual), bateria e solar.	UNIDADE	10	30	20	3	2	10	0	0	2	40	25	142	
37	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - Caneta Esferográfica na cor azul, em material plástico, ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente. Selo de adequação à norma ABNT NBR 15236/2012 – Versão Corrigida 2013. Acondicionada em caixa com 50 unidades; Prazo de validade impresso na embalagem, não inferior a 18 meses contados da data do recebimento definitivo.	CX	4	15	10	1	1	5	2	4	1	30	50	123	



Prefeitura Municipal de Alexânia

38	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA - Cor preta, em material plástico, ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente. Selo de adequação à norma ABNT NBR 15236/2012 – Versão Corrigida 2013. Acondicionada em caixa com 50 unidades; Prazo de validade impresso na embalagem, não inferior a 18 meses contados da data do recebimento definitivo.	CX	1	2	2	0	0	3	0	1	0	30	20	59
39	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - Cor vermelha em material plástico, ponta em aço inoxidável ou latão, com esfera de tungstênio, corpo transparente. Selo de adequação à norma ABNT NBR 15236/2012 – Versão Corrigida 2013. Acondicionada em caixa com 50 unidades.	CX	0	1	1	1	0	2	0	0	0	20	20	45
40	CANETA HIDROCOR - Caneta hidrocor, hidrográficas, 12 cores, resistente, com vedação adequada. Composição: água, corante e umectante, tinta lavável, produto atóxico, tampa anti-asfixiantes, ponta média, com escrita firme e deslize suave, medidas mínimas das cantas, de 10 cm a 14,5 cm. Boa qualidade.	PCT	0	0	0	0	0	10	0	0	0	40	40	90
41	CANETA MARCA TEXTO AMARELO - Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm e 4mm para destacar. Acondicionado	CX	2	10	10	1	1	10	0	2	1	10	20	67



Prefeitura Municipal de Alexânia

	em caixas com 12 unidades.													
42	CANETA MARCA TEXTO VERDE - Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm e 4mm para destacar. Acondicionado em caixas com 12 unidades.	CX	2	10	5	1	1	5	0	0	1	10	20	55
43	CANETA MARCA TEXTO ROSA - Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm e 4mm para destacar. Acondicionado em caixas com 12 unidades.	UNIDADE	2	2	3	1	0	5	0	0	0	10	20	43
44	CANETA PARA RETROPROJETOR: Caneta para retroprojeter na cor azul (1ª qualidade), ponta média 2.0mm, tinta permanente AZ, para marcar CD/DVD. Caixa com 12 Unidades.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	10	20	35
45	CAPA PARA ENCARDENAÇÃO: Capa em pvc, cor preta, tamanho A4, dimensões 210 x 297 mm. Caixa com 100 Unidades.	CX	0	5	0	0	0	0	0	0	0	20	0	25
46	CAPA PARA ENCARDENAÇÃO: Capa em pvc, cor transparente, tamanho A4, dimensões 210 x 297 mm. Caixa com 100 Unidades.	CX	0	5	0	0	0	0	0	0	0	20	0	25
47	CARTOLINAS: Cartolina nas cores variadas, nas	PCT	0	5	0	0	0	5	0	0	0	200	50	260



Prefeitura Municipal de Alexânia

	dimensões de 50 x 60 cm. Pacote com 100 Unidades.														
48	CAVALETE PARA TELA: Cavalete para Tela regulável, dobrável com Altura regulável da base da tela de 50 até 100 cm. Estrutura em madeira de pinus natural desmontável. Medidas: 57x100 cm.	UNIDADE	0	2	0	0	0	5	0	0	0	50	20	77	
49	CLIPS TAMANHO N° 1: Clips confeccionado em arame de aço revestido, resistente a oxidação e embalado em sachê plástico, acondicionado em caixa com 500g.	CX	0	15	5	0	1	5	0	2	1	10	20	59	
50	CLIPS TAMANHO N° 2/0: Clips confeccionado em arame de aço revestido, resistente a oxidação e embalado em sachê plástico, acondicionado em caixa com 500g.	CX	3	10	10	0	1	5	0	2	1	20	20	72	
51	CLIPS TAMANHO N° 04/0: Clips confeccionado em arame de aço revestido, resistente a oxidação e embalado em sachê plástico, acondicionado em caixa com 500g.	CX	1	5	5	0	0	0	0	2	0	20	30	63	
52	CLIPS TAMANHO N° 06/0: Clips confeccionado em arame de aço revestido, resistente a oxidação e embalado em sachê plástico, acondicionado em caixa com 500g.	CX	0	5	5	0	1	0	0	2	0	30	20	63	
53	CLIPS TAMANHO N° 08/0: Clips confeccionado em arame de aço revestido, resistente a oxidação e embalado em sachê plástico, acondicionado em caixa com 500g.	CX	2	10	10	0	0	5	0	2	0	30	20	79	
54	COLA BRANCA: Cola líquida branca, lavável, atóxica, embalada em recipiente plástico com bico aplicador	UNIDADE	0	0	1	1	1	20	0	0	0	30	30	83	



Prefeitura Municipal de Alexânia

	e tampa de vedação, tubo de 1000g.													
55	COLA BRANCA: Cola líquida branca, lavável, atóxica, embalada em recipiente plástico com bico aplicador e tampa de vedação, tubo de 90g. Pacote com 12 Unidades.	PCT	0	10	1	0	0	2	0	1	1	50	20	85
56	COLA EM BASTÃO: Cola em tubo plástico com base giratória, aplicação em papel, secagem rápida, com peso líquido de 10g, caixa com 10 Unidades.	CX	0	10	30	0	0	0	0	1	0	100	10	151
57	COLA COM GLITER: Cola com glitter 35g, lavável dourada, prata, vermelha, rosa, preta e branca, embalagem com 12 Unidades. O	CX	0	0	0	0	0	2	0	0	0	30	0	32
58	COLA PARA ISOPOR: Cola para isopor - 90g.	UNIDADE	5	1	1	0	0	20	0	0	0	50	15	92
59	COLA QUENTE FINA: Bastão de cola quente fina, refil de 1Kg.	PCT	0	1	1	0	0	5	0	0	0	100	10	117
60	COLA QUENTE GROSSA: Bastão de cola quente grossa, refil 1 kg.	PCT	0	1	0	0	0	5	0	0	0	100	15	121
61	CORRETIVO LÍQUIDO: Corretivo líquido de 18ml, a base de água, não atóxico e secagem rápida. Deverá ter impresso na embalagem, nome ou marca do fabricante, prazo de validade e o registro do químico responsável. Embalagem com 12 unidades.	CX	1	5	3	0	0	2	0	1	0	30	10	52
62	CREME MOLHA DEDOS: Creme para molhar dedos, em pasta, perfumado, não atóxico 12g. A base de glicerina e não mancha. Caixa com 12 unidades.	CX	0	4	4	3	0	2	0	1	0	20	5	39



Prefeitura Municipal de Alexânia

63	CD-R GRAVÁVEL: Disco compacto tipo CD-R gravável, capacidade 700mb, tempo de duração 80 min, acompanhado de embalagem individual em acrílico transparente.	UNIDADE	0	10	10	30	0	20	10	20	0	30	150	280
64	CD-RW REGRAVÁVEL: Disco compacto tipo CD-RW regravável, capacidade 700mb, tempo de duração 80 min, acompanhado de embalagem individual em acrílico transparente.	UNIDADE	0	5	5	0	0	20	2	20	0	30	50	132
65	DVD-R: Disco DVD-R, capacidade 4.7 GB, 120 min de gravação de áudio, velocidade de gravação 16x acompanhado de embalagem individual em acrílico transparente.	UNIDADE	0	5	5	10	0	20	0	20	0	30	0	90
66	ENVELOPE OFÍCIO: Envelope para escritório, na cor branca sem cep, tamanho aproximado 114 x 229mm, Caixa com 1000 Unidades.	CX	0	1	1	0	0	1	1	1	0	20	10	35
67	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE: Envelope tipo saco grande de papel apermilhado branco, gramatura 80g/m ² , nas dimensões aproximadas de 370 x 470 mm. Caixa com 100 Unidades.	CX	0	1	2	0	1	1	0	1	0	30	10	46
68	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE: Envelope tipo saco grande de papel pardo ouro, gramatura 80 g/m ² , nas dimensões aproximadas de 310 x 410 mm. Caixa com 100 Unidades.	CX	0	1	2	0	1	1	0	1	0	30	10	46
69	ENVELOPE TIPO SACO GRANDE: Envelope tipo saco grande de papel pardo ouro, gramatura 80 g/m ² , nas dimensões aproximadas de 370 x 470 mm. Caixa com 100 Unidades.	CX	0	1	2	0	1	1	0	1	0	30	10	46



Prefeitura Municipal de Alexânia

70	ENVELOPE TIPO SACO OFÍCIO: Envelope tipo saco ofício de papel pardo dourado, gramatura 80 g/m ² , nas dimensões aproximadas de 260 x 360 mm. Caixa com 250 Unidades.	CX	0	1	1	0	1	2	0	1	0	30	10	46
71	ENVELOPE TIPO SACO OFÍCIO: Envelope tipo saco ofício A-4 de papel pardo ouro, gramatura 80 g/m ² , nas dimensões aproximadas de 220 x 320 mm. Caixa com 250 Unidades.	CX	2	5	10	0	0	2	0	1	0	30	10	60
72	ENVELOPE TIPO SACO PEQUENO: Envelope tipo saco pequeno de papel pardo ouro, gramatura 80 g/ m ² , nas dimensões aproximadas de 180 x 250 mm. Caixa com 250 Unidades.	CX	0	1	1	0	0	2	0	1	0	30	10	45
73	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO Nº12: Espiral plástica para encadernação em pvc, cor transparente nº 12, Pacote com 100 unidades.	PCT	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	4
74	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO Nº17: Espiral plástica para encadernação em pvc, cor transparente nº 17, Pacote com 100 unidades.	PCT	0	2	0	0	0	0	0	0	0	7	0	9
75	ESPIRAL PARA ENCARDENAÇÃO Nº23: Espiral plástica para encadernação em pvc, cor transparente nº 23, Pacote com 100 unidades.	PCT	0	2	0	0	0	0	0	0	0	10	0	12
76	ESTILETE: Estilete lâmina larga, confeccionado em aço inox de alta resistência; espessura 18 mm, corpo de acrílico; com sistema de trava, Caixa com 12 unidades.	CX	1	5	1	0	1	1	0	1	0	50	10	70



Prefeitura Municipal de Alexânia

77	ETIQUETA AUTOADESIVA: Etiqueta auto adesiva em papel tamanho carta, medindo 101,6 x 84,7, caixa com 100 folhas tamanho carta.	CX	1	100	0	0	0	0	0	0	0	50	0	151
78	ETIQUETA AUTOADESIVA: Etiqueta auto adesiva em papel tamanho carta, medindo 215,9 x 279,4, caixa com 100 folhas tamanho carta.	CX	0	30	0	0	1	0	0	0	0	50	0	81
79	E.V.A: Papel E.V.A nas cores variadas, pode ser lavada, colada com cola quente, cola de contato, fita adesiva comum ou dupla face, 40x60 CM.	UNIDADE	0	0	0	0	0	100	0	0	0	500	200	800
80	EXTRATOR DE GRAMPO: Extrator de grampo, tipo espátula, em metal, tratamento superficial cromado, medindo aproximadamente 15 cm.	UNIDADE	10	40	30	3	0	10	0	4	0	30	30	157
81	FITA DUPLA FACE: Fita adesiva dupla face 18mm x 30m, pacote com 4 Unidades.	PCT	0	10	5	1	1	5	2	0	1	50	10	85
82	FITA DUREX: Fita adesiva durex 12mm x 50m, pacote com 12 Unidades.	PCT	0	10	10	0	1	5	2	2	0	100	10	140
83	FITA CREPE: Fita crepe medindo 25mmx50m, pacote com 6 Unidades.	PCT	0	10	10	1	1	10	2	2	0	100	150	286
84	FITA ADESIVA EMBALADORA 3M: Fita para empacotamento polipropileno transparente; medidas: 45 mm x 50 m; dorso: filme de polipropileno; espessura: 0,020 mm; adesivo: acrílico a base d'água, cor: transparente. Pacote com 4 Unidades.	PCT	3	30	25	5	1	10	2	1	2	100	150	329
85	FITA MÉTRICA: Fita métrica de 1,5 metros para avaliação de medidas.	UNIDADE	0	2	2	0	0	10	0	0	0	10	30	54
86	FITA PLÁSTICA PARA PRESENTE - 25mm - 50Mt,	UNIDADE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	50	50	101



Prefeitura Municipal de Alexânia

	cores azul, amarelo e vermelho e outras cores variadas													
87	FITA ZEBRADA 3M: Fita plástica colorida com listras amarela e preta intercaladas, utilizada interna e externamente na sinalização, interdição, balizamento ou demarcação em geral. em rolos de 200 metros de comprimento e 70mm. de largura, nas cores amarelo/preto.	UNIDADE	0	10	0	0	1	5	1	3	5	20	0	45
88	Fitilho: Para embalar presente, rolo c/50mt, cores sortidos	UNIDADE	0	5	0	0	0	20	0	0	0	50	50	125
89	GIZ DE CERA: Giz de cera caixa com 12 cores, Medida: 8 cm (altura), Formato: redondo.	CX	0	0	0	0	1	10	0	0	0	50	10	71
90	GIZ BRANCO: Giz branco antialérgico, não tóxico, caixa com 64 palitos.	CX	0	0	0	0	2	50	0	0	0	30	0	82
91	GRAMPEADOR MÉDIO COM BASE DE 12cm: Produto produzido totalmente em aço com revestimento em plástico. Utiliza grampos 26/6. Capacidade de até 15 folhas. Para uso doméstico e escritório. Nas dimensão de Comp. 120mm x Larg. 35mm x Alt. 60mm.	UNIDADE	10	10	20	3	0	5	0	2	1	30	100	181
92	GRAMPEADOR GRANDE COM BASE DE 20cm: Produto Produzido totalmente em aço com revestimento de base em plástico anti-risco, possui pintura eletrostática de alta resistência. Utiliza grampo 26/6. Comporta um pente inteiro de 210 grampos. Recolhimento do carro de grampo automático, por sistema de braço metálico. Apoio de borracha para	UNIDADE	2	30	20	0	0	5	2	2	1	10	50	122



Prefeitura Municipal de Alexânia

	aderência e proteção da mesa. Para uso doméstico e comercial. Capacidade de 25 folhas (papel de 75 g/m ²). Na dimensão de Comp. 220mm x Larg. 52mm x Alt. 85mm.													
93	GRAMPEADOR PROFISSIONAL COM BASE DE 34cm: Produto em estrutura totalmente em aço com revestimento plástico. Espessura do aço super-dimensionada, garantindo ao produto grande robustez e qualidade. Revestimento estético em plástico resistente, base plástica de proteção, possui posicionador de papel e abertura automática através de botão de acionamento para recarga de grampo. Utiliza grampos: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/24. Capacidade de 30 à 240 folhas (papel de 75 g/m ²). Na dimensão de Comp. 340mm x Larg. 90mm x Alt. 250mm.	UNIDADE	0	10	4	0	0	1	0	2	0	5	10	32
94	GRAMPEADOR INDUSTRIAL TIPO PROFISSIONAL PARA TAPEÇARIA: Produzido totalmente em aço de alta resistência. Com maior durabilidade. Regulagem de pressão. Fácil recarga. Trava de segurança da alavanca. Soft touch na alavanca e apoio dos dedos. Utiliza grampo 106/4, 106/6 e 106/8. Aplicação para uso profissional. Na dimensão de Comp.185mm	UNIDADE	0	1	0	0	0	2		2	0	5		10



Prefeitura Municipal de Alexânia

	x Larg. 25mm x Alt. 122mm.														
95	GRAMPO GALVANIZADO 9/6 - 23/6: Grampos galvanizado para grampeador, tamanho 9/6 - 23/6, caixa com 5.000 unidades.	CX	0	10	10	1	1	5	0	1	0	30	30	88	
96	GRAMPO GALVANIZADO 23/10: Grampo galvanizado para grampeador, tamanho 23/10, caixa com 5.000 unidades.	CX	0	10	15	0	1	5	0	1	0	30	0	62	
97	GRAMPO GALVANIZADO 23/13: Grampo galvanizado para grampeador, tamanho 23/13, caixa com 5.000 unidades.	CX	0	10	15	0	1	5	0	1	0	30	0	62	
98	GRAMPO GALVANIZADO 24/8: Grampo galvanizado para grampeador 24/8, caixa com 5.000 unidades.	CX	0	10	10	0	1	5	0	1	0	30	0	57	
99	GRAMPO GALVANIZADO 26/8: Grampo para grampeador, tamanho 26/8, caixa com 5.000 unidades.	CX	0	10	10	0	1	5	0	1	0	30	0	57	
100	GRAMPO GALVANIZADO 26/6: Grampo galvanizado para grampeador, tamanho 26/6, caixa com 5.000 unidades.	CX	10	50	40	0	1	20	0	1	2	30	80	234	
101	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80mm: Grampo trilho plástico (romeu e julieta), fabricado em polietileno, na cor branca, nas medidas de 235 x 8 x 80 mm, capacidade de 600 folhas tipo (A4/Carta/Ofício), de 75 g/m ² , Pacote com 50 Unidades.	PCT	0	100	2	0	1	10	0	0	0	30	20	163	



Prefeitura Municipal de Alexânia

102	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 100mm: Grampo trilho plástico (romeu e julieta), fabricado em polietileno, na cor branca, Pacote com 50 Unidades.	PCT	0	200	2	0	0	0	0	0	0	30	20	252
103	GUILHOTINA DE MESA: Guilhotina econômica 33cm, chapa de aço, base pintada com tinta eletrostática, serigrafia com escala milimétrica, Peso: 1,67 Kg, Dimensões: 526 x 281 x 82mm, Dimensões do tampo: 395,4 x 255mm, Capacidade de corte: 10 folhas de 75g/m2, comprimento do corte: 330mm.	UNIDADE	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	0	5
104	ISOPOR: Isopor 2,5mm; Acabamento e resistência para aplicações escolares e destinadas a artes, decoração e lazer. Placas - 1mt X 50cm X 2,5cm.	FOLHAS	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100	50	160
105	ISOPOR: Isopor 10mm; Acabamento e resistência para aplicações escolares e destinadas a artes, decoração e lazer. Placas - 50x100cm x 10mm.	UNIDADE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100	0	110
106	ISOPOR: Isopor 20mm; Acabamento e resistência para aplicações escolares e destinadas a artes, decoração e lazer. Placas - 50x100cm x 20mm.	UNIDADE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100	50	160
107	ISOPOR: Isopor 30mm; Acabamento e resistência para aplicações escolares e destinadas a artes, decoração e lazer. Placas - 50x100cm x 30mm.	UNIDADE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100	0	110
108	ISOPOR: Isopor 50mm; Acabamento e resistência para aplicações escolares e destinadas a artes, decoração e lazer. Placas - 50x100cm x 50mm.	UNIDADE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100	0	110



Prefeitura Municipal de Alexânia

109	KIT PINCEL QUADRO BRANCO: Caixa com quatro pincéis de cores diferentes e com um apagador.	CX	0	0	0	0	1	5	3	0	0	50	20	79
110	LÁPIS DE COR: Lápis de Cor c/ 12 cores Comprimento do lápis: 9 cm, lápis redondo, Traço macio.	CX	0	0	0	0	0	5	0	0	0	100	20	125
111	LÁPIS PRETO Nº2: Lápis hb, redondo, com grafite macio e resistente, sem quebrar ao apontar, caixa com 72 unidades de verniz amarelo de forma sextavada, apontado com tamanho de 17,5 cm, confeccionado em madeira de reflorestamento, embalagem: caixa com 72 unidades.	CX	1	2	3	1	0	3	0	0	1	30	50	91
112	LIGA ELÁSTICA Nº18: Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela ou azul, pacote com 1100 unidades, 1000 gramas.	PCT	1	10	5	0	0	3	1	1	0	10	10	41
113	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS: Livro de ata capa dura, 100 fls, numeradas em ordem sequencial, acondicionada em embalagem com 10 unidades.	UNIDADE	0	20	5	0	1	0	0	0	1	30	25	82
114	LIVRO DE ATA 200 FOLHAS: Livro de ata capa dura, 200 fls, numeradas em ordem sequencial, acondicionada em embalagem com 10 unidades.	UNIDADE	0	5	2	3	0	0	0	0	0	50	25	85
115	LIVRO DE ATA 50 FOLHAS: Livro de ata capa dura, 50 fls, numeradas em ordem sequencial, acondicionada em embalagem com 10 unidades.	UNIDADE	0	15	2	0	0	5	0	0	1	30	25	78
116	LIVRO DE PONTO: Livro de ponto grande 23 x 33 cm, Capa dura, 50 folhas.	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0		10	25	35
117	LIVRO DE PROTOCOLO: Livro protocolo de correspondencia, com 100	UNIDADE	10	10	20	0	0	0	2	0	2	100	25	169



Prefeitura Municipal de Alexânia

	fls, no formato de 160 x 220 mm, capa dura, cor preta ou azul.													
118	MARCADOR PINCEL AZUL: Marcador (pincel) para quadro branco magnético cor azul, ponta não-retrátil, não tóxico, traço linear e sem falhas, fácil de ser apagado, ponta de 4mm e espessura da escrita 2mm. Caixas com 12 unidades.	CX	0	1	1	0	1	3	0	0	1	10	10	27
119	MARCADOR PINCEL PRETO: Marcador (pincel) para quadro branco magnético cor preto, ponta não-retrátil, não tóxico, traço linear e sem falhas, fácil de ser apagado, ponta de 4mm e espessura da escrita 2mm. Caixas com 12 unidades.	CX	0	1	1	0	1	3	0	0	1	10	10	27
120	MARCADOR PINCEL VERMELHO: Marcador (pincel) para quadro branco magnético cor vermelho, ponta não-retrátil, não tóxico, traço linear e sem falhas, fácil de ser apagado, ponta de 4mm e espessura da escrita 2mm. Caixas com 12 unidades.	CX	0	1	1	0	1	3	0	0	1	10	10	27
121	MÁQUINA PERFURADORA DE PAPEL: Máquina perfuradora de papel manual para encadernação de alta qualidade. Ideal para pequenos serviços de encadernação atendendo a todos os diâmetros de espiral (7 mm a 50 mm), com capacidade de perfuração de até 20 folhas por vez.	UNIDADE	0	1	0	0	0	1	0	1	0	2	0	5
122	MOUSE ÓTICO: Mouse ótico usb.	UNIDADE	6	30	25	3	5	10	3	4	2	50	50	188
123	PAPEL BOBINA: Papel bobina para fax, papel térmico de alta definição medindo 216 mm x 30 m.	CX	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5



Prefeitura Municipal de Alexânia

	Caixa com 12 unidades.														
124	PAPEL CARBONO: Papel carbono formato ofício (22 x 33cm), 1 face filme, na cor azul, pacote com 100 folhas.	PCT	0	2	2	0	0	1	0	0	0	50	24	79	
125	PAPEL CARTÃO: Papel cartão duplex med. 50x70cm. Cores variadas.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	150	50	205	
126	PAPEL CHAMBRIL: Papel chambril A4 na cor branca, 180g, pacote com 30 Unidades.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	20	120	
127	PAPEL EMBRULHO - Dimensões mínimas: 96 cm x 66 cm, em Kraft, Gramatura mínima 80 g/m ² , para embalagem em geral, acondicionados em pacotes com até 100 folhas.	PCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	
128	PAPEL LAMINADO: Papel Laminado impresso com cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual. Cores: prata, dourado e vermelho. Tamanho mínimo 48x60cm.	UNIDADE	0	0	0	0	0	20	0	0	0	150	50	220	
129	PAPEL SULFITE A4: Papel sulfite formato A-4 branco para uso em impressora a laser, copiadora / duplicadora, jato de tinta, fax folha solta, off set e tipografia. Embalados em resma de 500 folhas cada, protegidos adequadamente contra umidade. Dimensões: 210 mm x 297 mm: gramatura de 75 g/m ² ; tipo alcalino. Deverá constar na embalagem as informações: nome do fabricante; condições de armazenagem (opcional); dimensões; quantidade de folhas e gramatura. As resmas deverão estar	CX	30	150	60	10	10	20	10	10	2	80	120	502	



Prefeitura Municipal de Alexânia

	acondicionadas em caixas de papelão. Caixa com 10 resmas com 500 folhas cada.													
130	PAPEL VERGÊ: Papel vergê 180 gr, formato: 210mmX297mm, c/50 folhas, cores variadas.	UNIDADE	0	0	0	0	0	30	0	0	0	100	20	150
131	PAPEL A3: Papel sulfite A3 Multi 297x420mm Resma 500 Folhas.	UNIDADE	0	5	10	0	0	3	0	0	0	30	0	48
132	PALITO DE PICOLÉ: Palito de picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 Unidades.	PCT	0	0	0	0	0	20	0	0	0	100	0	120
133	PALITO PARA CHURRASCO: Palito para churrasco, pacote com 100 Unidades.	PCT	0	0	0	0	0	10	0	0	0	100	50	160
134	PASTA PLÁSTICA: Pasta ofício com abas para fixar documentos no interior da pasta e elástico para fechamento. Cor, transparente. Lombo: 40 mm. Composição: Polipropileno. Fechamento: Elástico. Formato: Ofício.	UNIDADE	10	20	15	0	2	20	2	0	5	50	50	174
135	PASTA CANALETA: Pasta em polipropileno resistente com canaleta e lombada triangular em embalagem com 10 unidades. Cor: Cristal. Embalagem com 10 unidades. Dimensões: 303 x 220 mm, Espessura: 0,15.	UNIDADE	5	20	20	0	2	10	0	0	0	50	100	207
136	PASTA CATÁLOGO: Pasta catálogo com 100 envelopes plásticos, plástico 0,12, medidas: 243x333mm.	UNIDADE	0	2	3	0	0	5	0	0	0	50	50	110
137	PASTA CLASSIFICADORA PLÁSTICA: Pasta classificadora em polipropileno,	UNIDADE	0	0	2	0	1	0	0	0	0	100	0	103



Prefeitura Municipal de Alexânia

	transparente, grampo com trilho, tamanho A4 (250x332mm).													
138	PASTA CLASSIFICADORA EM PAPELÃO: Pasta classificadora simples de papelão, grampo com trilho, tamanho A4 (250x332mm) cores variadas.	UNIDADE	0	0	2	0	1	0	0	0	0	100	0	103
139	PASTA PLÁSTICA: Pasta plástica nas cores variadas, com aba e elástico para fechamento, tamanho ofício. 245 x 335 x 20 mm.	UNIDADE	0	30	20	0	2	10	0	0	0	100	0	162
140	PASTA PLÁSTICA: Pasta plástica cores variadas, com aba e elástico para fechamento, tamanho ofício. 245 x 335 x 30 mm.	UNIDADE	0	30	20	0	2	0	0	0	0	50	100	202
141	PASTA PLÁSTICA: Pasta plástica cores variadas com aba e elástico para fechamento, tamanho ofício. 245 x 335 x 55 mm.	UNIDADE	0	30	20	0	2	0	0	0	0	100	100	252
142	PASTA A-Z LOMBO ESTREITO: Pasta registradora A -Z tamanho ofício, lombo estreito reforçado, na cor preta, capa papelão duro, plastificada externamente para propiciar limpeza e proteção contra umidade, com ferragens, alavanca de abertura/fechamento e trava de fechamento da capa, presilha tic-tac, todos de metal cromado, índice alfabético e lombo largo. Caixa com 20 Unidades.	CX	5	30	20	10	1	20	0	0	0	50	0	136
143	PASTA A-Z LOMBO LARGO: Pasta registradora A -Z tamanho ofício, lombo largo reforçado, na cor preta, capa papelão duro, plastificada externamente para propiciar limpeza e proteção contra umidade, com ferragens, alavanca de	CX	10	66	20	15	1	60	2	10	1	50	20	255



Prefeitura Municipal de Alexânia

	abertura/fechamento e trava de fechamento da capa, presilha tic-tac, todos de metal cromado, índice alfabético e lombo largo. Caixa com 20 Unidades.													
144	PASTA SANFONADA: Pasta sanfonada com 12 divisões A-4, nas medidas de: Comprimento: 33 Cm, Altura: 23,5 Cm, Largura: 2,5 Cm.	UNIDADE	0	3	5	0	1	2	0	0	0	100	30	141
145	PASTA SANFONADA: Pasta sanfonada com 31 divisões A-4, nas medidas de: Altura: 240mm, x Largura: 330mm.	UNIDADE	0	3	5	0	1	2	0	0	0	100	30	141
146	PASTA SUSPensa CARTAO MARMORIZADO: Pasta suspensa marmorizada, cartão marmorizado tipo orli: presilha plástica, embalagem com 50 unidades.	CX	0	20	5	0	1	2	0	0	0	100	20	148
147	PEN DRIVE 32 GB: Pen drive com interface USB 2.0 capacidade de armazenamento de 32 (trinta e dois) GB.	UNIDADE	10	10	5	3	1	10	0	2	1	20	20	82
148	PERCEVEJO: Percevejo de material metal, com superfície galvanizada, tamanho 6 mm. Caixas com 100 unidades.	CX	0	1	1	0	0	0	0	0	0	50	10	62
149	PERFURADOR DE PAPEL PARA 20 FOLHAS: Produto em Aço, cavalete duplo, pinos perfurantes com tratamento de superfície, tapete plástico, trava lateral. Estrutura totalmente em aço. Possui revestimento plástico e apoio emborrachado Soft Touch que proporciona um toque macio. Projetado com cavalete duplo que garante maior resistência e durabilidade ao produto.	UNIDADE	10	30	20	3	0	0	0	4	1	30	20	118



Prefeitura Municipal de Alexânia

	Possui trava lateral através de pino, facilitando o armazenamento da peça em locais de altura restrita (gavetas). Capacidade: Aproximadamente 20 folhas (papel de 75 g/m ²). Dimensão: Comp. 100mm x Larg. 80mm x Alt. 40mm.													
150	PERFURADOR DE PAPEL PARA 65 FOLHAS: Produto de Aço e duralumínio (metal fundido), pintura eletrostática, pinos perfurantes com tratamento de superfície, tapete plástico. Estrutura totalmente em aço. Produto de alta resistência produzido com aba longa facilitando o ato de perfurar. Possui régua posicionadora metálica com fixação através de esfera metálica facilitando o manuseio. Capacidade: Aproximadamente 65 folhas (papel de 75 g/m ²). Dimensão: Comp. 205mm x Larg. 115mm x Alt. 195mm.	UNIDADE	5	10	5	1	0	5	0	4	0	5	20	55
151	PILHA ALCALINA TAMANHO "D" GRANDE: Pilha 1,5 v, tipo 'D' grande, Altura: 3,50 Centímetros, Largura: 9,50 Centímetros, pacote com 2 Pilhas.	PCT	0	10	5	0	0	2	0	1	0	50	50	118
152	PILHA ALCALINA TIPO AA: Pilha 1,5 v, pacote com 2 Pilhas.	PCT	5	30	30	0	0	0	0	1	0	50	150	266
153	PILHA ALCALINA TIPO AAA (palito): Pilha 1,5 v, pacote com 2 Pilhas .	PCT	10	30	30	0	0	20	0	1	0	50	150	291
154	PINCEL 1/2: Medida da Cerda: 4,5 cm, Medida do Cabo: 13 cm.	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	100
155	PINCEL ATÔMICO AZUL: Pincel atômico, escrita grossa, recarregável, tinta a	CX	0	1	1	0	0	5	0	0	0	10	20	37



Prefeitura Municipal de Alexânia

	base de álcool, caixa com 12 unidades, cor azul.														
156	PINCEL ATÔMICO PRETO: Pincel atômico, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, caixa com 12 unidades, cor preta.	CX	0	1	1	0	0	5	0	0	0	10	20	37	
157	PINCEL ATÔMICO VERMELHO: Pincel atômico, escrita grossa, recarregável, tinta a base de álcool, caixa com 12 unidades, cor vermelha.	CX	0	1	1	0	0	5	0	0	0	10	20	37	
158	PINCEL ARTÍSTICO Nº 24: Pincel Artístico tamanho 24, pelos longos, arranjados de forma compacta, , cabo Curto - Madeira - Verniz incolor.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	
159	PINCEL CHATO Nº 6: Pincel chato nº6, cerdas macias de cores brancas, virola de alumínio e cabo fabricado em madeira.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	
160	PINCEL CHATO Nº 8: Pincel chato nº8, cerdas macias de cores brancas, virola de alumínio e cabo fabricado em madeira.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	
161	PINCEL CHATO Nº 10: Pincel chato nº10, cerdas macias de cores brancas, virola de alumínio e cabo fabricado em madeira.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	
162	PINCEL CHATO Nº 12: Pincel chato nº12, cerdas macias de cores brancas, virola de alumínio e cabo fabricado em madeira.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	
163	PINCEL CHATO Nº 14: Pincel chato nº14, cerdas macias de cores brancas, virola de alumínio e cabo fabricado em madeira.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	
164	PINCEL CHATO Nº 18: Pincel chato nº18, cerdas macias de cores brancas, virola de alumínio e cabo fabricado em madeira.	UNIDADE	0	0	0	0	0	5	0	0	0	50	50	105	



Prefeitura Municipal de Alexânia

165	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE: Pistola aplicadora de cola quente profissional, potência 60 w, tensão bivolt (110/220v) (grande) com selo do imetro.	UNIDADE	0	2	2	0	0	2	0	0	0	50	30	86
166	PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE: Pistola aplicadora de cola quente profissional, potência 10 w, tensão bivolt (110/220v) (pequena) com selo do imetro.	UNIDADE	0	2	2	0	0	2	0	0	0	50	20	76
167	PORTA CANETA: Porta caneta acrílica 3 x 1 com porta lembrete com papel.	UNIDADE	5	20	10	0	0	5	0	0	0	10	60	110
168	PORTA TRECO: Porta treco simples em poliestireno cristal, nas dimensões de 57 x 57 x 86.	UNIDADE	0	20	15	0	0	5	0	0	1	10	50	101
169	PLÁSTICO TRANSPARENTE - Plástico transparente tipo filme contact auto adesivo, dimensões: 0,46m de largura x 25m de comprimento. Rolo lacrado em plástico transparente com 25 metros.	ROLOS	0	0	0	0	0	15	0	0	0	100	10	125
170	PRANCHETA ACRÍLICO: Prancheta portátil, material acrílico, cor cristal ou fumê, com prendedor metálico de folhas tamanho ofício.	UNIDADE	10	10	30	4	0	10	0	0	0	30	60	154
171	PRENDEDOR DE PAPEL 15mm: Prendedor de papel tipo MOL (Binder Clip) de 15mm, com capacidade de prender 62 folhas de papel 75g/m ² , caixa com 12 unidades. Os prendedores são fabricados em aço de alta resistência. Medida: 15mm, Capacidade: 62 folhas de papel 75g/m ²	CX	0	10	8	0	0	10	0	0	0	50	0	78



Prefeitura Municipal de Alexânia

172	PRENDEDOR DE PAPEL 25mm: Prendedor para papel tipo MOL (Binder Clip), na medida de 25mm, prende até 110 folhas de papel 75g/m ² , caixa com 12 unidades. Os prendedores são fabricados em aço de alta resistência. Medida: 25mm, Capacidade: 110 folhas de papel 75g/m ² , Caixa com 12 unidade.	CX	0	10	5	0	0	10	0	0	0	50	0	75
173	PRENDEDOR DE PAPEL 32mm: Prendedor de papel 32mm com capacidade de prender 124 folhas de papel 75g/m ² , caixa com 12 unidades. Os prendedores tipo MOL (Binder Clip) são fabricados em aço de alta resistência. Medida: 32mm, Capacidade: 124 folhas de papel 75g/m ² , Caixa com 12 unidades.	CX	0	10	5	0	0	10	0	0	0	50	0	75
174	PRENDEDOR DE PAPEL 41mm: Prendedor de papel 41mm caixa com 12 unidades. c/ capacidade de prender 158 folhas de papel 75g/m ² . Os prendedores tipo MOL (Binder Clip) são fabricados em aço de alta resistência, ótimo acabamento. Medida: 41mm, Capacidade: 158 folhas de papel 75g/m ² , Caixa com 12 unidades.	CX	0	10	5	0	0	10	0	0	0	50	0	75
175	QUADRO BRANCO: Quadro branco, nas dimensões de 90x60 cm, quadro confeccionada em laminado melamínico branco (também conhecido como FÓRMICA) que aceita escrita com marcadores para quadro branco, sobreposta a uma chapa de MDF. Moldura confeccionada em alumínio	UNIDADE	0	0	2	0	0	2	0	0	0	50	20	74



Prefeitura Municipal de Alexânia

	natural.													
176	QUADRO BRANCO: Quadro branco, nas dimensões de 2,00 x 1,20, quadro confeccionada em laminado melamínico branco (também conhecido como FÓRMICA) que aceita escrita com marcadores para quadro branco, sobreposta a uma chapa de MDF. Moldura confeccionada em alumínio natural.	UNIDADE	0	0	2	0	0	2	0	0	0	10	20	34
177	REFORÇO PLÁSTICO TRANSPARENTE AUTOADESIVO PARA FOLHAS - Dimensões: Furo 14,5mm, resistente, ideal para reforçar folhas perfuradas, fichas, entre outros. Embalagem/caixa contendo 200 reforços plásticos.	CX	1	1	0	0	0	10	0	0	0	50	5	67
178	RÉGUA: Régua em poliestireno Cristal Acrimet, com escala de 30 cm gravada por transferência de imagem, garantindo alta precisão. Possui dois micro ressaltos na face que entra em contato com o papel para evitar o desgaste da escala. Cantos arredondados para maior segurança. Referência 981.3, Cor: Cristal, Peso do Produto: 32g, Dimensões: 310 x 35 x 3 mm.	UNIDADE	10	40	30	0	2	20	0	0	2	100	100	304
179	RÉGUA DE MADEIRA: Régua fabricada em material de madeira MDF,	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	10



Prefeitura Municipal de Alexânia

	100cm, com pegador.													
180	Rolo papel pardo Kraft 90cm, 03 Kg	UNIDADE	0	1	0	0	0	10	0	0	0	50		61
181	Saco plástico transparente 40X60 cm pacote com 100 und	UNIDADE	0	0	0	0	0	10	0	0	0	50	10	70
182	TECLADO MULTIMÍDIA USB: Teclado com 20 teclas de atalho, teclas macias e silenciosas, compatível com: Windows 98, 2000, ME, XP, NT,7, 8, 8.1 e 10.	UNIDADE	5	30	20	4	1	10	0	2	2	50	60	184
183	TELA PARA PINTURA: Tela para pintura 40x60 cm, Tela compatível para tinta a óleo, acrílica e aquarela, fabricada em madeira nobre tratada, com tecido 100% algodão com aplicação de resina acrílica de alta qualidade, grampeada por traz, textura uniforme processada mecanicamente com fino acabamento.	UNIDADE	0	0	0	0	0	20	0	0	0	150	50	220
184	TESOURA: Tesoura em aço inoxidável, multiuso, com 21 cm de comprimento e cabo em termoplástico de alta resistência.	UNIDADE	10	30	20	2	0	10	0	4	1	50	60	187
185	TESOURA ESCOLAR: Tesoura escolar 13cm de comprimento, sem ponta, em aço.	UNIDADE	0	0	0	0	0	20	0	0	0	50	50	120
186	TINTA ÓLEO CORES VARIADAS: Tinta Óleo para Tela cores variadas; Mistura de óleos e pigmentos selecionados, cobertura e consistência uniforme, 20ml	UNIDADE	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	50	150
187	TINTA PARA CARIMBO: Cores variadas.	UNIDADE	0	5	2	0	0	2	0	1	0	50	10	70
188	TINTA PARA CARIMBO NUMERADOR: Tinta para carimbo numerador de metal, cor preta.	UNIDADE	0	10	5	1	0	2	0	0	0	50		68



Prefeitura Municipal de Alexânia

189	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO: Tinta para carimbo auto entintado, cor preta.	UNIDADE	3	15	10	1	0	2	0	0	0	50	10	91
190	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO: Tinta para carimbo auto entintado, cor Azul.	UNIDADE	1	5	10	1	0	2	0	0	0	50	10	79
191	TINTA PARA CARIMBO AUTO ENTINTADO: Tinta para carimbo auto entintado, cor Vermelho.	UNIDADE	0	1	0	0	0	1	0	0	0	50	10	62
192	TONER PARA IMPRESSORA: TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER M1132.	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
193	TONER-BROTHER-DR 2340, PARA IMPRESSORA HL-L2360 DW	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	80
194	TONER CB-435/436285/278A	UNIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO III EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº ____/2020

1. HABILITAÇÃO

1.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1.1.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.2.1 Habilitação Jurídica

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

1.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria



Prefeitura Municipal de Alexânia

Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

1.2.3 Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo VII;
- b) Não há superveniência de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do anexo VIII;
- c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do anexo IX;
- d) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme anexo XI.

1.2.4 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



Prefeitura Municipal de Alexânia

a.1) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2) Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 30 (trinta) dias de sua emissão.

1.2.5 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.2.6 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.2.7 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

1.2.8 Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.2.9 Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.2.10 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



Prefeitura Municipal de Alexânia

1.2.11 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO IV MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº ___/2020

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para _____ objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº ___/2020 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com os anexos I e II do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os **Itens** de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA



Prefeitura Municipal de Alexânia

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO V
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;



Prefeitura Municipal de Alexânia

IV. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme continuação do anexo V;

V. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no anexo V do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo V do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



Prefeitura Municipal de Alexânia

CONTINUAÇÃO DO ANEXO V
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL
INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO VI CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA

– SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.



Prefeitura Municipal de Alexânia

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO VII
MODELO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2020

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____
sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de Alexânia-Goiás, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas. Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO VIII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Pregão Eletrônico nº ____/____

A Empresa _____, sediada na _____, nº _____, ____ (cidade), ____ (Estado), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO IX
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pregão Eletrônico nº ____/____

_____, inscrito no CNPJ nº. ____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2020

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que estou (amos) sob o regime de ME/EPP , para efeito do disposto na LC 123/2006

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



Prefeitura Municipal de Alexânia

**ANEXO XI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE VÍNCULO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2020

_____, inscrito no CNPJ nº. ____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____, instaurada pelo Município de Alexânia-Goiás, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO XII
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO;

Ao
MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____

Sr^a. Pregoeira,

A empresa _____ (indicação da razão social, CNPJ e endereço), declara que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente PREGÃO.

_____, ____ de _____ de ____.

Assinatura do representante legal



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO XIII MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº ____/____

Contrato de _____, ao qual se vinculam de um lado o **MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, Estado de Goiás, com sede na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 01.298.975/0001-00, nesse ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Allysson Silva Lima**, brasileiro, divorciado, residente em Alexânia, Goiás, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, representada por _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, lavraram o presente instrumento, nos termos do Pregão Eletrônico nº **014/2020** regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelas cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto do presente contrato é o fornecimento dos seguintes Materiais de Expediente e Informática:

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Marca	V. Unitário	V. Total

CLÁUSULA SEGUNDA – Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de ____ (____) ____ após a emissão da autorização de fornecimento, no local e horário indicado na mesma, conforme Termo de Referência, anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 014/2020.

CLAUSULA TERCEIRA - Os recebimentos dos produtos ocorrerão em duas etapas:

a) recebimento provisório: os materiais serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado;

b) recebimento definitivo: no prazo de 02 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.



Prefeitura Municipal de Alexânia

c) Em caso de irregularidade apurada no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

d) Se após o recebimento provisório, constatar-se o fornecimento executado com defeito, ou em desacordo com especificado ou com a proposta, a fiscalização/gestor notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material no prazo de 72 (setenta e duas) horas.

CLAUSULA QUARTA - Compete à CONTRATADA, além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 e legislações pertinentes, a obrigação de:

I) garantir a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transportes, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à administração;

II) entregar os produtos em embalagens originais, devidamente lacrados, devendo ser substituídos quando apresentarem deterioração, ou aspectos diferentes das características naturais;

III) assumir inteira responsabilidade pelos fornecimentos dos produtos com fretes, carga, descarga, tributos e quaisquer outros encargos, bem como trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, inclusive no caso de haver representantes para entrega dos produtos, não onerando o objeto contratual;

IV) manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA – A CONTRATANTE efetuará o pagamento pelos produtos entregues, devidamente acompanhados da nota fiscal, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos mesmos, atestado pela Secretaria Competente.

CLÁUSULA SEXTA - O presente contrato somente poderá ser reajustado para restabelecer a relação entre os encargos e a retribuição, para a justa remuneração dos serviços prestados, nos termos do art. 65, II, *d*, da Lei 8.666, de 1993.



Prefeitura Municipal de Alexânia

CLÁUSULA SETIMA - A vigência do presente contrato será de sua assinatura até _____, podendo ser aditado nos casos previstos na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA OITAVA - As despesas decorrentes do presente contrato, estimado em R\$ ____ (____), serão contabilizadas por conta da seguinte **Dotação Orçamentária:** _____.

CLÁUSULA NONA - O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante acordo entre as partes, ou unilateralmente pela Administração, nos casos previstos no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA - Fica estipulada a multa de 2% (dois por cento) do valor global do contrato, apurado no momento respectivo, para a parte que descumprir as cláusulas pactuadas no presente instrumento.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A rescisão em comum acordo entre as partes não gera direito a multa da presente cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATANTE exercerá a fiscalização da execução do presente contrato, por meio de servidor designado para este fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Fica eleito o foro da Comarca de Alexânia, Goiás, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem assim contratados, firmam e assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual teor e forma, para os seus jurídicos e reais efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas que também assinam.

Alexânia, ____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA
CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF

1. _____
CPF



Prefeitura Municipal de Alexânia

ANEXO XIV
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2020

O **MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 01.298.975/0001-00, com sede na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, nesse ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Allysson Silva Lima, residente em Alexânia, Goiás, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇO Nº 014/2020, publicada no _____, de ___/___/___, processo administrativo nº 4576/2020, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações, Lei 10.520, de 2002, no Decreto Municipal nº 041, de 2018, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisições futuras e eventuais de **Materiais de Expediente e Informática**, visando atender as necessidades das Secretarias Municipais, conforme descrito no Termo de Referência, anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 014/2020, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR (razão social): _____

CNPJ/MF: _____

END: _____

REPRESENTANTE:

CONTATOS:

ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	QTDE	UNIDADE	V.UNT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)

3. DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.



Prefeitura Municipal de Alexânia

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

3.3. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei n. º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar pela realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

3.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.5 Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentadas; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.5.1 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4. DO CANCELAMENTO

4.1 O Registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou, d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

4.1.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput deste artigo será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: a) por razão de interesse público, ou b) a pedido do fornecedor.

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS



Prefeitura Municipal de Alexânia

5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

5.1.1 Os órgão e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.1.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.1.3 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.1.4 O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5.1.5 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observadas a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos e local para entrega, bem como recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I do Edital.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento referente ao fornecimento dos serviços será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil depois de apresentada a nota fiscal, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

7.2. Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.



Prefeitura Municipal de Alexânia

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

7.4. O Município de Alexânia- Goiás reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os serviços não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO

8.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compras ou outro instrumento hábil, conforme art. 62 da Lei nº 8.666/93.

8.1.1 A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade, pelo Prefeito Municipal.

8.1.2 A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizado pelo Prefeito Municipal.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Fica eleito o foro de ALEXANIA-GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ____ (____) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Alexânia, ____ de _____ de ____.

ALLYSSON SILVA LIMA
PREFEITO MUNICIPAL

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL)
FORNECEDOR REGISTRADO