

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019
REGISTRO DE PREÇOS
TIPO MENOR PREÇO

O **MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, Estado de Goiás, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **08h30min horas do dia 26 de Abril de 2019**, em sua sede, localizada na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, Alexânia, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação para o presente Pregão Presencial, “**do tipo menor preço**”, nos termos deste Edital e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei 8.666/93.

Declarada aberta a sessão, pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisições futuras de Materiais Gráficos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrição constante no **Anexo I**.

1.2. Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS ITENS;
ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;
ANEXO IV - MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;
ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;
ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO;
ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO;
ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação empresas que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

2.2. Só poderão participar desta licitação empresas cujos atos constitutivos constem, como objeto, atividade relacionada com o presente edital, não sendo admitida a participação de empresas em consórcio.

3. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1. O credenciamento se dará junto ao Pregoeiro por um sócio ou representante munido de procuração, pública ou particular com firma reconhecida, devendo apresentar cópia do ato constitutivo da empresa, cópia do documento de identidade do sócio responsável pela administração da empresa e do representante, quando for o caso, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação (modelo Anexo III).

3.2. As cópias poderão ser apresentadas acompanhadas do original ou autenticadas, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

3.3. O ato constitutivo da empresa licitante deverá estar registrado na Junta Comercial, sendo anexada a última atualização, se houver, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No caso de sociedades civis ou simples, acompanhada de prova da investidura ou nomeação da administração em exercício. Registro empresarial, no caso de empresa individual. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país.

3.4. Se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos do pregoeiro.

3.5. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária dos representados.

3.6. O licitante que não apresentar a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação será eliminado do certame, não sendo aceita sua proposta.

3.7. Estando presente sócio ou representante legal da licitante, a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação poderá ser redigida no momento do credenciamento.

3.8. O licitante que desejar concorrer na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar certidão expedida pela Junta Comercial que comprove esta condição, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias que anteceder a data marcada para realização da sessão de recebimento das propostas.

3.9. Por se tratar de licitação na modalidade pregão presencial, não serão aceitas propostas e documentações encaminhadas por correios ou outras formas similares, devendo o interessado promover a entrega dos mesmos diretamente ao pregoeiro, no momento da sessão.

4. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

4.1. A proposta de preços e os documentos de habilitação, exigidos neste Edital, deverão ser entregues em envelopes opacos lacrados, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**ENVELOPE Nº. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2019
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS ENVELOPE Nº 1

5.1. São requisitos da proposta:

a) apresentar a Planilha de Preços, devidamente preenchida, contendo o valor em REAIS, **com duas casas decimais**, do preço a ser cobrado pelo objeto da presente licitação, nos quais já deverão estar incluídos todos os custos dos fornecimentos inclusive impostos diretos e indiretos, custos de entrega, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transporte e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

b) conter as especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas do produto ofertado, marca e modelo, conforme o caso, preço unitário e valor total do item licitado;

c) conter o prazo de entrega em conformidade com as exigências contidas no Termo de Referência;

d) ser impressa em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo, preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e endereço eletrônico (e-mail) da empresa licitante;

e) conter a assinatura do responsável;

f) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar do dia da sessão de recebimento e abertura dos envelopes; caso não haja indicação do prazo de validade na proposta será considerado 60 (sessenta) dias.

5.2. Se ocorrer erro na totalização, será considerado para efeito de classificação o preço unitário.

5.3. O licitante deverá observar rigorosamente o preço ofertado, pois, não será aceito cancelamento do lance ou item, fundado em erro material ou formal.

5.4. Solicita-se a apresentação da proposta de preços também em meio magnético (**pendrive**) para alimentação do sistema de informática, preenchida no arquivo eletrônico fornecido juntamente com o edital, objetivando dar celeridade ao procedimento.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Depois de abrir as propostas, a Pregoeira verificará sua conformidade com os requisitos do edital e seus anexos, examinará a aceitabilidade quanto aos preços apresentados e procederá à classificação daquela que apresentar o menor preço e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço, para participarem dos lances verbais.

6.2. As propostas que não estejam de acordo com as exigências deste Edital e seus anexos ou que apresentarem preços superiores aos cotados pela Administração serão desclassificadas.

6.3. Para fins do que dispõe o art. 48, inciso II da Lei 8.666/93, a Pregoeira poderá exigir a apresentação da planilha de custos.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais nas condições do item 6.1, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

6.5. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

6.5.1. Será considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam superiores até 5% (cinco por cento) ao melhor preço.

6.5.2. Será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate.

6.6. Aos licitantes classificados serão oportunizadas novas disputas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

6.6.1 Caberá a Pregoeira a definição e/ou alteração de valores mínimos na fase de lances verbais.

6.7. Caso não se realize lances verbais, verificada a conformidade entre a proposta de menor preço, as exigências do Edital e ainda, o preço estimado para a contratação, a Pregoeira negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades do item 11 deste Edital.

6.9. Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas exclusivamente pelo critério do **menor preço**.

6.10. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital.

6.11. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente. Se não aceitável, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, prosseguindo-se o certame.

6.12. Ocorrendo a hipótese dos itens 6.10 e 6.11, será lícito a Pregoeira negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.

6.13. Se todas as propostas forem desclassificadas a Pregoeira poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas das causas da desclassificação.

6.14. A pregoeira definirá o prazo para que o licitante declarado vencedor apresente sua proposta de preços readequada, com as modificações necessárias para sua adaptação ao novo preço proposto, se for o caso.

6.15. Finalizada a etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da menor proposta, devendo ser apresentada proposta readequada, nos termos do item 6.14, sendo os preços registrados em Anexo da Ata.

6.16. Quando a licitante vencedora não promover a entrega do produto no prazo fixado neste edital, entregar em quantidade inferior ao solicitado ou tiver seu registro cancelado, a administração convocará as licitantes constante do Anexo da Ata, observando a ordem de classificação.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

7.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

7.2. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, a Pregoeira prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ENVELOPE Nº 2

8.1. A documentação relativa à habilitação consistirá de:

- a) cédula de identidade do responsável pela administração da empresa;
- b) Ato constitutivo da empresa licitante, que deverá estar registrado na Junta Comercial, sendo anexada a última atualização, se houver, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. No caso de sociedades civis ou simples, acompanhada de prova da investidura ou nomeação da administração em exercício. Registro empresarial, no caso de empresa individual. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual;
- f) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- g) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho;
- i) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- j) Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- k) Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a administração.

8.1.1. Fica dispensada a reapresentação, na fase de habilitação, dos documentos já apresentados na fase de credenciamento.

8.1.2. Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos exigidos nas alíneas deste item.

8.2. Todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

8.3. Os documentos emitidos por meio da internet serão autenticados pela Pregoeira, após consulta no endereço eletrônico fornecido pelo órgão expedidor.

8.4. Para certidões emitidas que não tenha, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

8.5. As microempresas e empresas de pequeno porte, caso não comprovem a regularidade fiscal e trabalhista, terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da Administração Pública por igual período, para apresentar as certidões negativas ou positivas com efeito de negativas exigidas no presente edital, sob pena de decadência ao direito de contratação.

8.6. Se todas as licitantes forem inabilitadas a Pregoeira poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação, escoimadas das causas da inabilitação.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar razões do recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

9.3. O acolhimento de recurso, ou a reconsideração da Pregoeira, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

9.5. Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem, os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como da inabilitação e os fundamentos da adjudicação feitos pela Pregoeira.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. O vencedor do certame será convocado para assinar o Contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação.

10.2. O prazo acima estipulado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MUNICÍPIO.

10.3. No caso de o convocado não assinar o contrato ou recusar-se a fazê-lo no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado para a contratação, o MUNICÍPIO se reserva o direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação.

11. DAS SANÇÕES

11.1. O licitante que desistir do lance ofertado estará sujeita às seguintes penalidades:

a) suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

b) multa de 2 % (dois por cento) do valor global de sua proposta comercial;

11.2. As penalidades só não serão aplicadas se a desistência ocorrer em razão de fato superveniente ou justificável e aceito pelo MUNICÍPIO.

11.3. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório.

11.4. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

12. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

12.1. Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital na sede do Município, localizada no endereço constante do preâmbulo ou no site www.alexania.go.gov.br.

12.2. Até dois dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.2.1. A petição deverá ser encaminhada por escrito, devendo ser entregue pessoalmente na Comissão Permanente de Licitação.

12.3. É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

12.4. A licitação não implica proposta de contrato por parte do Município. Até a assinatura do Contrato poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

12.5. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeira.

Alexânia, 02 de Abril de 2019.

KELLY CRISTINA MOREIRA DE MELO SANTOS
Pregoeira

ANEXO I
DESCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	NOME ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	UNID	QTD JK	QTD HMA	QTD CAPS	QTD SAMU	TOTAL
1	Cartão Acompanhamento ambulatorial da Dengue	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UNID.	10000	0	0	0	10000
2	Cartão Programa de Controle Febre Amarela e Dengue	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UND	20000	0	0	0	20000
3	Cartão Gestante	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UND	5000	0	0	0	5000
4	Cartão de Vacinação - Animal (canina)	Tam.11x20 cm. Ap180 grs.	UND	10000	0	0	0	10000
5	Cartão Controle	Tam.14x20 cm. Ap180 grs	UND	10000	0	0	0	10000
6	Cartão Visita Domiciliar	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UND	5000	0	0	0	5000
7	Cartão odontológico individual	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UND	5000	0	0	0	5000
8	Cartão parto Humanizado (papel cartão)	Tam.21x30 cm. Ap180 grs	UND	2500	2500	0	0	5000
9	Ficha de Planejamento Familiar(cartão)	Tam.21x30 cm. Ap. 180 grs.	UND	3000	0	0	0	3000
10	Ficha de Plano de reorganização da Atenção à hipertensão arterial e ao diabetes mellitus	Tam.21x30 cm. Ap180 grs.	UND	5000	0	0	0	5000
11	Ficha Continuação und	Tam.21x26 cm. Ap. 180 grs.	UND	20000	0	0	0	20000
12	Ficha de Abertura und	Tam.21x26 cm. Ap. 180 grs	UND	20000	0	0	0	20000
13	Requisição de Exames	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	BLOCOS 100X1	400	400	0	0	800
14	Receituário de óculos	Tam. 13x20cm. ap. 180 grs.	UND	8000	0	0	0	8000
15	Requisição de Materiais	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	BLOCOS100 X1	150	100	0	0	250
16	Cartão Arquivo de Vacinação	Tam.14x20 cm. Ap180 grs	UND	15000	0	0	0	15000
17	Cartão de Vacinação do Adulto	Tam.11x20 cm. Ap180 grs.	UND	15000	0	0	0	15000
18	Fichas de Marcação de consultas Bloco c/ 50und	10x12cm. Ap. 150 grs.	Blocos 50x1	800	0	0	0	800
19	Termo de Alta á Revelia	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	0	200	0	0	200
20	Atendimento anti-rabico humano	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	Blocos 100x1	200	0	0	0	200

21	Autorização de Internação Hospitalar	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	Blocos 100x1	0	200	0	0	200
22	Atestado - Simples	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs.	Blocos100x1	250	250	0	0	500
23	Atestado Admissional	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs.	Blocos100x1	300	0	0	0	300
24	Atestado Médico	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	250	250	0	0	500
25	Boletim do Centro Cirúrgico	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
26	Bloco do SINAN Notificação/Conclusão	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
27	Boletim de Reconhecimento geográfico FMS	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
28	Cartão de Vacinação da criança	Tam.21x30 cm. Couchê fosco 150 grs.8x1 pag. 4/4 cor.	UND	5000	0	0	0	5000
29	Cartão Abertura de Oftalmologia	Tam.21x30 cm. Ap 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
30	Controle de Enfermagem	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	100	0	0	200
31	Caderno de vacina do Hospital	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
32	Caderno de Soro do Hospital	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
33	Check list Samu	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	0	200	200
34	Declaração	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	250	250	0	0	500
35	Ficha do Hospital modelo 01	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
36	Ficha Cadastro ã usuários e domicílios	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	150	0	0	0	150
37	Ficha departamento de Oftalmologia	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	500	0	0	0	500
38	Ficha PSFs	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	500	0	0	0	500
39	Ficha Visita do Agente comunitário de saúde (ACE)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
40	Ficha Cadastramento da Gestante Sis Pré Natal	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
41	Ficha Clínica Dentista	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	150	0	0	0	150
42	Ficha de acompanhamento da Gestante	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
43	Fichas de termo de consentimento livre Odontológico (cartão)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	150	0	0	0	150

44	Fichas cadastro individual E sus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	260	0	0	0	260
45	Fichas Clínicas Cadastro individual Odontológicas	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	250	0	0	0	250
46	Ficha de atividade coletiva E sus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	250	0	0	0	250
47	Ficha de cadastro da Família	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	250	0	0	0	250
48	Fichas de procedimento ambulatorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	150	150	0	0	300
49	Fichas raas /02 atenção psicológica	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	150	0	150
50	Fichas visita domiciliar E sus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
51	Ficha de notificação e conclusão	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
52	Ficha de controle rota de veículo SAMU	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	0	100	100
53	Ficha de atividade individual	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
54	Ficha de Notificação p/ dengue - Sinan	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
55	Ficha de Registro Ações Ambulatoriais de saúde atenção Psicossocial no CAPS	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	200	0	200
56	Fichas do Programa Nacional de Controle da Dengue	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos 100x1	200	0	0	0	200
57	Ficha de Bloqueio (PNCD)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
58	Ficha do Hospital modelo 02	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
59	Ficha do Hospital modelo 03	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
60	Ficha Perinatal - Ambulatório (colorido)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
61	Ficha de Assistência de Enfermagem (Hospital)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
62	Ficha de Acolhimento c/ classificação de risco colorido (Hospital)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
63	Ficha de Prescrição e evolução de internos, diária e individual (Hospital)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200
64	Ficha de Assistência de enfermagem de Complexidade	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	200	0	0	200

	(Hospital)							
65	Ficha Ginecológica - Prevenção	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
66	Fichas cadastro domiciliar Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	250	0	0	0	250
67	Ficha de consulta á puerpéra	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
68	Ficha de monitoramento de doenças diarreica	Tam.21 x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	280	0	0	0	280
69	Ficha de Atendimento SAMU 192	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	0	100	100
70	Ficha de Vistoria SAMU	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	0	100	100
71	Ficha de Recomendação Cirurgia bucal	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
72	Ficha de Resumo semanal ant. vetorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
73	Ficha de Procedimento Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
74	Fichas de Marcadores de Consumo Alimentar	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	50	50	0	0	100
75	Ficha de Controle da Doença de Chagas	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
76	Ficha de Registro diário Serviço Antevetorial (PNCD)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
77	Laudo Psicológico	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	0	100	0	100
78	Laudo Medico p/ alta Complexidade	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	100	0	0	200
79	Mapa de Acompanhamento Nutricional	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
80	Mapa Atendimento Odontológico	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
81	Mapa Diário Acompanhamento Bolsa Família	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
82	Mapa de Controle de medicamentos e anticoncepcionais	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
83	MS Hiperdia - Acompanhamento Atenção	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
84	MS Hiperdia - Abertura Cadastro	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
85	Mapa Atendimento Ambulatorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	100	0	0	200
86	Mapa Atendimento	Tam.21x30 cm.	Blocos100x1	100	100	0	0	200

	Complementar Enfermagem	Ap. 90 grs.						
87	Mapa diário de Produção	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	100	0	0	200
88	Mapa Produção Enfermagem	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
89	Procedimento Ambulatorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	150	0	0	0	150
90	Prontuário médico (pronto atendimento) Hospital	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	0	1000	0	0	1000
91	Referência e Contra Referência	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	100	0	0	200
92	Requisição de Exame Fitopatológico	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs	Blocos100x1	200	0	0	0	200
93	Requisição de Usuário e Domicílio	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
94	Requisição de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutrição - 3	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	200	0	0	0	200
95	Requerimento	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	200	0	0	0	200
96	Recomendações após cirurgia Bucal	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	100	0	0	0	100
97	Requisição de Mamografia	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	Blocos100x1	150	0	0	0	150
98	Tabela Nutricional	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	100	0	0	0	100
99	Tabela de esquema de Dieta	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	50	50	0	0	100
100	Atestado de Comparecimento	Tam.21x15 cm.ap. 90 grs	Blocos100x1	100	100	0	0	200
101	Atestado Demissional	Tam.21x15 cm.ap. 90 grs	Blocos100x1	50	50	0	0	100
102	Autorização de Agendamento (cartão)	Tam.12x15cm. Ap. 150 grs	UND	10000	0	0	0	10000
103	Cartão Diabetes (pressão)	Tam.14x20cm. Ap 180 grs	UND	15000	0	0	0	15000
104	Envelopes do Hospital tamanho A4	Imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	UND	0	10000	0	0	10000
105	Envelopes do Hospital grande tamanho 45x45	Imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	UND	0	10000	0	0	10000
106	Envelope do JK tamanho A4	Imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	UND	10000	0	0	0	10000
107	Fichas controle atend. Cartão SUS	Tam.21x30cm Ap.90 grs	UND	10000	0	0	0	10000
108	Orientação Pós Operatório	Tam.21x30cm Ap.90 grs	UND	0	5000	0	0	5000
109	Pré Operatório	Tam.21x30cm Ap.90 grs	Blocos100x1	0	50	0	0	50

110	Receituário Simples (branco) bloco c/ 100 folhas	Tam.21x15 cm.ap. 90 grs	Blocos c/ 100 folhascd	1000	500	0	0	1500
111	Receituário rosa do hospital	10x15 cm. Bond. 90 grs	Blocos100x1	0	200	0	0	200
112	Assistência Médico-Sanitária Abertura	Tam.21x30 cm. ap. 180 grs.	UND	10000	0	0	0	10000
113	Assistência Médico-Sanitária Continuação	Tam.21x30 cm. ap. 180 grs.	UND	10000	0	0	0	10000
114	Cartão Espelho Vacina	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UND	10000	0	0	0	10000
115	Cartão de Acompanhamento c/ suspeita de Dengue	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	UND	3000	0	0	0	3000
116	Receituário Especial Amarelo (chequinho) bloco c/20 folhas	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs. E bond. Amarelo	Blocos c/20 folhas cd	500	500	0	0	1000
117	Receituário Especial Azul (B) (chequinho) bloco c/ 50 folhas	Tam. 13x20cm. Bond. 90 grs.	Blocos c/ 50 folhas	600	0	0	0	600
118	Vinil indicado para as placas, latas de lixo, sinalização e etc.	Metros	METROS	500	0	0	0	500
119	Vinil para recortes e adesivo vinil adesivo promocional	Metros	METROS	500	0	0	0	500
120	Vinil indicado para adesivação de autos.	Metros	METROS	500	0	0	0	500
121	Fichas de Avaliação Odontológico individual	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	UND	10000	0	0	0	10000
122	Fichas de Dengue/entomologia	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	UND	5000	0	0	0	5000
123	Receituário Especial Amarelo (duas vias) bloco c/ 50 folhas/duplas	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	Blocos c/ 50 folhas/duplas	600	500	0	0	1100
124	Requisição de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutrição - 1	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs.	Blocos100x1	200	0	0	0	200
125	Requisição de Sistema de Vigilância Alimentar e Nutrição - 2	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	200	0	0	0	200
126	SIS Pré-Natal - Cadastro da Gestante	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	100	0	0	0	100
127	SIS Pré-Natal - Acompanhamento da Gestante	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	100	100	0	0	200
128	Termo de Consentimento e Risco	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	0	100	0	0	100

129	Termo de Consentimento Livre e esclarecido	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	Blocos100x1	50	50	0	0	100
130	Termo da Vigilância Sanitária modelo 01 (notificação/intimação) (3vias)	Tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	Blocos 100x3 vias	50	0	0	0	50
131	Termo da Vigilância Sanitária modelo 02 (cadastro) (2vias)	Tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	Blocos 100x2vias	50	0	0	0	50
132	Termo de Auto de Infração Vigilância Sanitária modelo 04(3vias)	Tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	Blocos 100x3vias	50	0	0	0	50
133	Termo da Vigilância Sanitária modelo 03 (alvará)	Tam. 21x30cm. Ap180 grs	UND	1000	0	0	0	1000

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA

1 – Objetivo

O presente termo tem por objeto a necessidade de abertura de processo licitatório para aquisição de Material Gráfico destinados ao atendimento do Hospital Municipal de Alexânia, Unidades Básicas de Saúde, Serviço de Atendimento Domiciliar e SAMU.

2 – Fundamento legal

Lei Federal nº 8.666/1993; Lei Federal nº 10.520/2002; Lei Orçamentária Anual

3 – Justificativa

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos Materiais Gráficos pela Secretaria Municipal de Saúde desta Administração Pública Municipal, no atendimento aos pacientes do Município de Alexânia/GO, proporcionando melhor qualidade de vida aos munícipes.

4 - Critério de Seleção

Será realizado através de pregão menor preço

5 – Estimativa

R\$ 531.975,03 (Quinhentos e trinta e um mil novecentos e setenta e cinco reais e três centavos).

Despesa essa que será assumida e paga pelas contas:

FMS/MAC e PAB FIXO

6 – Adequações Orçamentária

Em conformidade com a declaração de impacto orçamentário Art. 16 da Lei Complementar Federal nº 101/00 emitida pela Secretaria Municipal de Finanças, Orçamento, Planejamento e Administração e certidão de dotação orçamentária.

7 - Especificações dos produtos

Os produtos encontram-se relacionados em planilha anexa a este termo, devendo o licitante apresentá-los exatamente como o discriminado. O licitante deverá apresentar uma amostra no momento da licitação.

8 – Prazo de Execução

- a) A entrega dos suplementos deverá ocorrer impreterivelmente em 5 (cinco) dias corridos, após a emissão da autorização de fornecimento;
- b) É facultado ao CONTRATANTE rejeitar os suplementos, no todo ou em parte, desde que os medicamentos entregues estejam em desacordo com as especificações e condições ofertadas.

- c) A CONTRATADA deve se atentar para o horário de entrega dos materiais, que deverá ocorrer durante o horário de expediente, que fica estipulado de segunda a sexta entre 07h00minh e 11h00minh e 14h00minh e 16h30minh.
- I- O recebimento ocorrerá em duas etapas:
- a) Recebimento provisório: o material será recebido provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado.
- b) Recebimento definitivo: no prazo de 03 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.
- c) A contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transportes, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à administração.
- d) A contratada não fornecerá/entregará em hipótese alguma, o produto com o prazo de validade vencido ou com menos de 12 meses do prazo de validade decorrido.
- e) Em caso de irregularidade apuradas no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.
- f) Se após o recebimento provisório, constatar-se o fornecimento foi executado com defeito, ou em desacordo com especificado ou com a proposta, a fiscalização/gestor notificará por escrito a contratada para substituir, às expensas, o material no prazo de 24 horas.

9 – Cadastro Reserva

Na forma do art. 11, inc. I, do Decreto nº 7.892/13, “será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame”.

Trata-se do cadastro de reserva, cuja finalidade é viabilizar a substituição do fornecedor vencedor da licitação se seu registro for cancelado durante a vigência da ata. Nesse caso, observada a ordem de classificação, os licitantes que integram o cadastro de reserva assumem o saldo remanescente da ata pelo tempo restante para seu esgotamento. Evita-se, assim, a frustração prematura da ata de registro de preços. Nessa esteira o art. 11 do decreto municipal nº. 041/2018, que dispõe sobre o sistema de registro de preço no âmbito municipal, também autoriza a formação do cadastro de reserva. Portanto, com o escopo de aproveitar da ata de registro de preços em caso de cancelamento do registro do beneficiário, requer o acréscimo deste instituto legal no edital.

Alexânia-GO, 12 de Março de 2019.

Márcio Pereira Braga

Secretário Municipal de Saúde

Port. 052/2019

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao
MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA

REF. PREGÃO Nº ____/____

Sr^a. Pregoeira,

A empresa _____(indicação da razão social, CNPJ e endereço), declara que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no presente PREGÃO.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob nº _____ e Inscrição Estadual sob nº _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)...., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ... e CPF n.º..., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)...., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ... CPF n.º..., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO N.º ____/____, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia _____.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Pregão Presencial nº ___/___

_____, inscrito no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade RG nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Pregão Presencial nº ____/____

A Empresa _____, sediada na _____, nº _____, ____ (cidade), ____ (Estado), inscrita no CNPJ sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal

ANEXO VII MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº ____/____

Contrato de _____, ao qual se vinculam de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, unidade gestora dos recursos da Saúde do Município de Alexânia, Estado de Goiás, com sede na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 11.254.840/0001-05, nesse ato representado pelo Gestor, Sr. **Márcio Pereira Braga**, brasileiro, casado, residente em Alexânia, Goiás, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, representada por _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, lavraram o presente instrumento, nos termos do Pregão Presencial nº **027/2019** regido pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelas cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto do presente contrato é o fornecimento dos seguintes Materiais gráficos:

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Marca	V. Unitário	V. Total

CLÁUSULA SEGUNDA – Os medicamentos deverão ser entregues no prazo máximo de ____ (____) ____ após a emissão da autorização de fornecimento, no local indicado no Termo de Referência, anexo II do edital do Pregão Presencial nº 027/2019.

SUBCLAUSULA ÚNICA – A entrega dos medicamentos deverá ocorrer entre 07h00min e 11h00min e entre 14h00min e 16h30min.

CLAUSULA TERCEIRA - Os recebimentos dos medicamentos ocorrerão em duas etapas:

a) recebimento provisório: os medicamentos serão recebidos provisoriamente no momento da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações exigidas e com a proposta, ficando, nesta ocasião, suspensa a fluência do prazo de entrega inicialmente fixado;

b) recebimento definitivo: no prazo de 03 dias úteis após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do material que, estando em conformidade com as especificações exigidas, será recebido definitivamente.

I) Em caso de irregularidade apurada no momento da entrega, o material poderá ser recusado de pronto, no todo ou em parte, mediante termo correspondente, ficando dispensado o recebimento provisório, e fazendo-se disso imediata comunicação escrita ao fornecedor.

II) Se após o recebimento provisório, constatar-se o fornecimento executado com defeito, ou em desacordo com especificado ou com a proposta, a fiscalização/gestor notificará por escrito a contratada para substituir, às suas expensas, o material no prazo de 24 horas.

CLAUSULA QUARTA - Compete à CONTRATADA, além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 e legislações pertinentes, a obrigação de:

I) garantir a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transportes, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à administração;

II) entregar os medicamentos em embalagens originais, devidamente lacrados, devendo ser substituídos quando apresentarem deterioração, odor ou aspectos diferentes das características naturais;

III) assumir inteira responsabilidade pelos fornecimentos dos medicamentos com fretes, carga, descarga, tributos e quaisquer outros encargos, bem como trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, inclusive no caso de haver representantes para entrega dos medicamentos, não onerando o objeto contratual;

IV) manter durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA QUINTA – A CONTRATANTE efetuará o pagamento pelos medicamentos entregues, devidamente acompanhados da nota fiscal, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento dos mesmos, atestado pela Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA SEXTA - O presente contrato somente poderá ser reajustado para restabelecer a relação entre os encargos e a retribuição, para a justa remuneração dos serviços prestados, nos termos do art. 65, II, *d*, da Lei 8.666, de 1993.

CLÁUSULA SETIMA - A vigência do presente contrato será de sua assinatura até _____, podendo ser aditado nos casos previstos na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA OITAVA - As despesas decorrentes do presente contrato, estimado em R\$ ____ (____), serão contabilizadas por conta da seguinte **Dotação Orçamentária:** _____.

CLÁUSULA NONA - O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante acordo entre as partes, ou unilateralmente pela Administração, nos casos previstos no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DECIMA - Fica estipulada a multa de 2% (dois por cento) do valor global do contrato, apurado no momento respectivo, para a parte que descumprir as cláusulas pactuadas no presente instrumento.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A rescisão em comum acordo entre as partes não gera direito a multa da presente cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – A CONTRATANTE exercerá a fiscalização da execução do presente contrato, por meio de servidor designado para este fim.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Fica eleito o foro da Comarca de Alexânia, Goiás, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem assim contratados, firmam e assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual teor e forma, para os seus jurídicos e reais efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas que também assinam.

Alexânia, ____ de _____ de 2019.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA – GO
CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF

2. _____
CPF

ANEXO VIII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº027/2019

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALEXÂNIA**, Estado de Goiás, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 11.254.840/000105, com sede na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, nesse ato representado pela pelo **GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, Sr. Márcio Pereira Braga, residente em Alexânia, Goiás, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇO Nº 027/2019**, publicada no _____, de ___/___/___, processo administrativo nº 1496/2019, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 1993 e suas alterações, Lei 10.520, de 2002, no Decreto Municipal nº 041, de 2018, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de Materiais Gráficos destinados a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, especificada no Termo de Referência, anexo II do Edital do Pregão Presencial nº 027/2019, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR (razão social): _____

CNPJ/MF: _____

END: _____

REPRESENTANTE:

CONTATOS:

ITEM	NOME ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	QTDE	UNIDADE	V.UNT.	V. TOTAL

3. DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

3.3. Mesmo comprovada à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art.65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar pela realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

3.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

3.4.1 Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.5 Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentadas; e convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

3.5.1 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4. DO CANCELAMENTO

4.1 O Registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado ou, d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

4.1.1 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput deste artigo será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.2 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: a) por razão de interesse público, ou b) a pedido do fornecedor.

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

5.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

5.1.1 Os órgão e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata, deverão consultar o órgão gerenciador da Ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.1.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.1.3 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.1.4 O instrumento convocatório deverá prever que o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na Ata para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5.1.5 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observadas a ampla

defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos e local para entrega, bem como recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo II do Edital.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil depois de apresentada a nota fiscal, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

7.2. Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

7.3. Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.

7.4. O Fundo Municipal de Saúde do Município de Alexânia- Goiás reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

8. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO

8.1. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compras ou outro instrumento hábil, conforme art. 62 da Lei nº 8.666/93.

8.1.1 A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade, pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

8.1.2 A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizado pelo Gestor do Fundo Municipal de Saúde.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. Fica eleito o foro de ALEXANIA-GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

9.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em __ (___) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Alexânia, ____ de _____ de _____.

MÁRCIO PEREIRA BRAGA
GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

EMPRESA (RAZÃO SOCIAL)
REPRESENTANTE LEGAL DO FORNECEDOR REGISTRADO