

EDITAL DE CHAMAMENTO N.º 001/2015

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA, ESTADO DE GOIÁS, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, torna público que, realizará, processo publico de cadastramento para fins de CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PRESTADORES DE SERVIÇOS PARA O HOSPITAL MUNICIPAL, tendo como objetivo a Habilitação de profissionais para o efetivo atendimento das necessidades da Secretaria Municipal da Saúde, nos termos da Lei Federal n. 8.666/93, e das regras estabelecidas no presente Edital de Chamamento Público. O presente Credenciamento tem fundamento no fato da remuneração dos profissionais ser estabelecida pelo Conselho Municipal de Saúde, não possibilidade de competição via procedimento licitatório.

1 - DO OBJETO

1.1 Credenciar profissionais para prestação de serviços como Médicos Plantonistas visando o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde/Hospital Municipal, na forma de contrato de Credenciamento, observando o seguinte.

1.1.1. o atendimento contempla a execução de todas as atividades e serviços necessários dentro da especialização do Credenciado, como abaixo descrito.

1.1.1.1.MÉDICO PLANTONISTA: 04 VAGAS

1.1.1.2.RESERVA TÉCNICA (BANCO DE PRESTADORES), a Função anteriormente citada e no mesmo quantitativo.

2- PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO

2.1. Poderão participar de processo de credenciamento, os profissionais que, fornecendo toda a documentação exigida neste edital, realize sua inscrição no prazo estabelecido e conte com o tempo mínimo de formado, quando exigido para área pretendida.

2.2 A inscrição no processo de credenciamento implica manifestação do interesse do profissional da área de saúde em participar do processo de credenciamento junto a Prefeitura, implica em submissão as normas e condições deste Edital.

2 3. Os interessados inscritos serão selecionados mediante análise e pontuação curricular.

3- DA IMPUGNÃO AO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

1 Qualquer interessado poderá impugnar o presente Edital por eventuais irregularidades ficando para tanto estabelecido o prazo improrrogável até dois dias anteriores ao evento.

4- DA INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS EXIGIDOS

4.1 O interessado em participar do processo de credenciamento deverá apresentar os documentos abaixo na CPL, no endereço constante do rodapé deste Edital.

4.1.1 Cópia da RG/ CPF, Título Eleitoral, inscrição no Conselho Profissional competente (CRM), Declaração no sentido de não possuir outro vínculo profissional e no caso positivo informar a entidade empregadora, forma de provimento, cargo e horário de trabalho, prova de inscrição no INSS como autônomo ou PIS/PASEP, Declaração no sentido de não ser sócio, administrador de empresa contratada ou conveniada com o SUS, e Certidão Negativa da Prefeitura Municipal de Alexânia-GO;

OBSERVAÇÃO: Na hipótese do interessado participar como pessoa jurídica, deverá apresentar os seguintes documentos:

contrato social ou equivalente devidamente atualizado ; e

cópia do cartão de CNPJ;

prova de regularidade relativa à Seguridade Social, expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal;

comprovação de regularidade junto a União: SRF – Receita Federal e PGFN – Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

certidão negativa expedida pelo Município Sede da empresa ;

certidão negativa estadual (dívida ativa), expedida pela SECRETARIA ESTADUAL DA FAZENDA, do Estado onde estiver localizada a licitante;

Prova de Regularidade para com a Justiça do Trabalho, por meio de Certidão Negativa de Débito/CNDT, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 12.440, de 07 de julho de 2011. (www.tst.jus.br)

Declaração de fiel observância do disposto no artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, art. 1º, na forma seguinte:

“Declaramos para fins de licitação junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA - GO e sob as penas da lei, não ter em nosso quadro de empregados qualquer trabalhador menor de 16 (dezesseis) anos de idade, exceto maiores de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. Declaramos ainda que nenhum trabalhador menor de 18 (dezoito) anos exerce trabalho noturno, perigoso ou insalubre em nossa empresa”.

4.1.2 - Currículo, com todas as cópias dos cursos realizados, observando-se o cargo pretendido.

4.1.3 Os comprovantes de experiência técnico /profissional, devem ser expedidos por pessoa jurídica de público ou privado.

4.2. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser entregues em original ou cópia autenticada

4.3. E vedado à CPL.

- 4.4 receber inscrição fora do prazo estabelecido neste Edital'.
4.5.. receber ou analisar documentação incompleta ou diversa da exigida .

5 - DA FORMALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO

5.1 A inscrição do interessado deverá ser realizada no dia **02 de Fevereiro de 2015, as 11 horas na sede da CPL.**

5.2 Na Ficha de solicitação, o interessado deve, além de sua identificação pessoal e profissional informar a especialidade na qual pretende habilitar.

**DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO NO PROCESSO DE CREDENCIAMENTO
EDITAL DE CHAMAMENTO N.001/2015
NOME DO INTERESSADO
ESPECIALIDADE A CREDENCIAR
DATA DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS: 02 de Fevereiro de 2014, as 11 horas, na Av. 15 de Novembro, Área Especial n.º 06, centro – Alexânia/GO.**

5.3. Toda a documentação constante no envelope entregue deve ser apresentada na ordem pedida.

5.4 Os documentos exigidos para a inscrição poderão ser remetidos via postal, com Aviso de Recebimento. AR, não responsabilizando a Administração Municipal por eventual atraso na entrega da correspondência. .

5.5 Não se aceitará a inscrição extemporânea ou condicional, vedada a realização de mais de uma inscrição para o mesmo interessado.

5.6. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do interessado. cabendo-lhe certificar-se antes da inscrição. de que atende a todos os requisitos para participar do processo de Credenciamento.

5.7 O interessado inscrito por procuração terá total responsabilidade pelas informações por seu procurador, arcando com eventuais erros/omissões.

5-8. Uma vez realizada a inscrição, não serão permitidas alterações.

6- ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E PONTUAÇÃO CURRICULAR

6.1. A análise dos documentos apresentados, será feita pela CPL devendo ser observado o seguinte:

6.2 - A CPL analisará a documentação no prazo de até cinco dias corridos.

6.3 Os Critérios para a pontuação são os seguintes:
02 pontos para cada-ano de efetiva experiência na área de atuação

03 pontos para cada Curso comprovado na área de atuação.
04 pontos no Caso de Especialização, Mestrado ou Doutorado.

6.3.1 – HAVENDO EMPATE SERÁ REALIZADO SORTEIO.

6.4 Serão declarados INABILITADOS:

6.4.1 que por qualquer motivo, estejam declarados inidôneos ou punidos com suspensão de do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta Federal, Estadual ou Municipal.

6.4.2 inadimplentes com as obrigações assumidas junto ao órgão Fiscalizador da Profissão;

6.4.3 que deixarem de apresentar qualquer documentação exigida neste Edital.

6.4.4 - Anteriormente descredenciados pela PREFEITURA, por descumprimento de Clausulas Contratuais.

7.0- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E DOS RECURSOS

7.1- Analisada a documentação para verificar o cumprimento das exigências do Edital e para o compute da pontuação curricular, a CPL divulgará os nomes dos Desclassificados. por meio de publicação no PLACAR da Prefeitura Municipal

7.2 Os interessados poderão recorrer do resultado da pontuação curricular obtida, manifestando, imediatamente após a proclamação dos resultados, sua intenção de recorrer, ficando assinalado o prazo de cinco dias para juntada das razões recursais..

7.3 O recurso limitar-se-á a questões de pontuação obtida, considerando, exclusivamente. a documentação apresentada no ato da inscrição.

7.4. As Razões do Recurso serão protocoladas junto a CPL, dirigido a sua Presidente, ficando estabelecido o prazo de até 10 (dez) dias úteis para reconsideração ou faze-lo subir devidamente informado a Secretaria Municipal de Assistência Social, que terá até 05 (cinco) dias úteis para decisão.

7.5 Da decisão da Secretária, poderá o interessado recorrer até 05 (cinco) dias da divulgação do resultado dessa decisão ao Prefeito, que terá até dez dias para análise e decisão;

7.6. Somente o próprio interessado ou seu representante legalmente habilitado poderá recorrer.

7.7 . Não serão admitidos mais de um recurso do interessado versando sobre o mesmo motivo.

8— DO CHAMAMENTO DO PROFISSIONAL CLASSIFICADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO DE CREDENCIAMENTO

8.1, Será efetivado o imediato Credenciamento dentro das necessidades do FMS e limite de vagas oferecidas, ficando os remanescentes compondo a Reserva Técnica (BANCO DE PRESTADORES)

8.2. Os selecionados devem apresentar no prazo estabelecido em Edital de Convocação, a documentação prevista neste Edital, sob pena de não se efetivar a contratação.

8.3. Na ocorrência da vacância por desistência ou de renúncia, ou qualquer outra forma de rompimento contratual e, sendo necessário o credenciamento de novos profissionais prestadores de serviços na área da saúde, os interessados serão convocados junto ao BANCO DE PRESTADORES.

8.4 – Visando o atendimento do Princípio da Continuidade do Serviço Público, imediatamente após a publicação do resultado, serão assinados os contratos de credenciamento, sendo que na hipótese de provimento de recurso que implique na substituição dos credenciados, deverão ser rescindidos os contratos em execução e firmados aqueles que tenham fundamento no provimento dos recursos. Essa providência somente será efetivada após o esgotamento dos recursos.

9- DO FORO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

10. Fica eleito o Foro da Comarca de ALEXÂNIA, ESTADO DE GOIAS, para dirimir qualquer dúvida oriunda da aplicação deste Edital e execução do futuro Contrato de Credenciamento.

11- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 Nenhuma indenização será devida aos participantes pela participação, ou ainda por qualquer outro motivo alegado em relação ao presente processo de credenciamento.

11.2 - Não serão fornecidas informações por telefone.

11.3 - Os casos omissos serão dirimidos pela CPL mediante a aplicação das normas previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

11. 4 - Integram o presente Edital, os anexos abaixo mencionados.

ANEXO 1 -

- Relação de Cargos, Atividades, Remuneração, Carga, Horária e Quantitativo de vagas.

ANEXO II -

Minuta do Contrato.

Sala das Licitações, aos 13 dias de Janeiro de 2015

SIMONETTE HAMADA PESSOA DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DA CPL