

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017
REGISTRO DE PREÇOS
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

O **MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, Estado de Goiás, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **15 horas do dia 08 de maio de 2017**, em sua sede, localizada na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, Alexânia, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e Documentação de Habilitação para o presente Pregão Presencial, “do tipo menor preço por item”, nos termos deste Edital e seus anexos, de acordo com o disposto na Lei 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei 8.666/93.

Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisições futuras de Materiais Gráficos e Impressos destinados a atender as necessidades do Hospital Municipal e demais unidades de saúde, conforme descrição constante no Anexo VI.

1.2. Fazem parte integrante do Edital os seguintes anexos:

ANEXO I – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO;

ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO III - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO;

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE;

ANEXO VI - DESCRIÇÃO DOS ITENS E SERVIÇOS;

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

ANEXO VIII – MINUTA DO CONTRATO.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Além dos casos previstos no art. 9º da Lei 8.666/93, não poderão participar da licitação empresas que por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

2.2. Só poderão participar desta licitação empresas em cujos atos constitutivos constem, como objeto, atividade relacionada com o presente edital, não sendo admitida a participação de empresas em consórcio.

3. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1. O credenciamento se dará junto ao Pregoeiro por um sócio munido de documento de identificação e Contrato Social/Estatuto ou por um representante munido de Procuração de acordo com o **Anexo I**, devendo este, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, bem como o Contrato Social/Estatuto da empresa licitante.

3.1.1. O Contrato Social/Estatuto da empresa licitante poderá ser apresentado em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

3.2. Se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lance e, principalmente, de recorrer dos atos do pregoeiro.

3.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa licitante neste PREGÃO, sob pena de exclusão sumária dos representados.

4. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

4.1. A proposta de preço e documentos de habilitação exigidos neste Edital deverá ser recebida fechada, contendo as seguintes indicações:

**ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA COMERCIAL
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

**ENVELOPE Nº. 2 – HABILITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

4.2. Os licitantes deverão apresentar, separadamente, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, de acordo com o modelo constante do **Anexo II**, deste Edital.

4.3. O licitante que desejar concorrer na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar, juntamente com a declaração que trata o item 4.2, certidão expedida pela Junta

Comercial que comprove esta condição, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias que anteceder a data marcada para realização da sessão de recebimento das propostas.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL ENVELOPE Nº. 1

5.1. São requisitos da proposta:

a) apresentar a Planilha de Preços, devidamente preenchida, contendo o valor em REAIS, **com duas casas decimais**, do preço a ser cobrado por cada um dos itens objeto da presente licitação, nos quais já deverão estar incluídos todos os custos dos fornecimentos inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações trabalhistas e previdenciárias, taxas, transporte, garantia dos produtos e seguros incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

b) conter as especificações do objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto ofertado, marca, preço unitário e valor do item licitado.

c) conter o prazo de fornecimento e ou prestação dos serviços.

d) ser impressa em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone e número de fax da empresa licitante;

e) conter a assinatura do responsável; e.

f) conter o prazo de validade da proposta, **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar do dia da sessão de recebimento e abertura dos envelopes.

5.2. A proposta de preços deverá ser entregue, obrigatoriamente, por meio magnético de pendrive para alimentação do sistema de informática, preenchida no arquivo fornecido juntamente com o edital disponível no site <http://portal.alexania.go.gov.br/transp/index.php/transparencia/licitacao>, sob pena de desclassificação.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Depois de abrir as propostas, o Pregoeiro verificará sua conformidade com os requisitos do edital e seus anexos, examinará a aceitabilidade quanto aos preços apresentados e procederá à classificação daquela que apresentar o menor preço e daquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço, para participarem dos lances verbais.

6.2. As propostas que não estejam de acordo com as exigências deste Edital e anexos serão desclassificadas.

6.3. Para fins do que dispõe o art. 48, inciso II da Lei 8.666/93, o Pregoeiro poderá exigir a apresentação da planilha de custos na abertura das propostas bem como após a fase de lances, na própria Sessão.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas comerciais nas condições do item 6.1, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), neste número já incluído a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas.

6.5. Na ocorrência de empate dentre os classificados para participarem dos lances verbais a ordem para esses lances será definida através de sorteio.

6.5.1. Será considerado empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam superiores até 5% (cinco por cento) ao melhor preço.

6.5.2. Será assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, como critério de desempate.

6.6. Aos licitantes classificados serão oportunizadas novas disputas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

6.6.1 Caberá ao Pregoeiro a definição e/ou alteração de valores mínimos na fase de lances verbais.

6.7. Caso não se realize lances verbais, verificada a conformidade entre a proposta de menor preço, as exigências do Edital e ainda, o preço estimado para a contratação, o Pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.8. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades do item 11 deste Edital.

6.9. Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas exclusivamente pelo critério do **menor preço por item**.

6.10. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital.

6.11. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias - item 7, do proponente. Se não aceitável, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, prosseguindo-se o certame.

6.12. Ocorrendo a hipótese dos itens 6.10 e 6.11, será lícito ao Pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.

6.13. Se todas as propostas forem desclassificadas o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimadas das causas da desclassificação.

6.14. O pregoeiro definirá o prazo para que o licitante declarado vencedor apresente sua proposta de preços readequada, com as modificações necessárias para sua adaptação ao novo preço proposto, se for o caso.

7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO-ENVELOPE Nº. 2

7.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:

- a) Ato constitutivo devidamente registrado na Junta Comercial, sendo anexada a última alteração, se houver, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis ou simples, acompanhada de prova da investidura ou nomeação da administração em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país;
- d) Registro empresarial, no caso de empresa individual.

7.2. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá de:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Estadual;
- d) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Pública Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho.

7.3 As licitantes ainda deverão apresentar, em papel timbrado próprio, as seguintes declarações:

- a) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos, em qualquer

trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Lei n.º 9.854/99), de acordo com o modelo constante do **Anexo III** deste Edital;

b) Declaração de inexistência de impedimento de licitar ou contratar com a administração, de acordo com o modelo constante do **Anexo IV** deste Edital;

c) Declaração de inexistência de fato superveniente de acordo com o modelo constante do **Anexo V** deste Edital;

7.4 Todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, conforme o disposto no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

7.5. Para certidões emitidas que não tenha, de forma explícita, o prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir de suas emissões devendo estar válidas na data de abertura dos envelopes de documentos de habilitação.

7.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, caso não comprovem a regularidade fiscal e trabalhista, terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da Administração Pública por igual período, para apresentar as certidões negativas ou positivas com efeito de negativas exigidas no presente edital, sob pena de decadência ao direito de contratação.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

8.1. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – Habilitação da proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

8.2. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá com a abertura do envelope de documentação da proponente classificada em segundo lugar, assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar razões de recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e na adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

9.3. O acolhimento de recurso, ou a reconsideração do Pregoeiro, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

9.5. Constarão da ata do PREGÃO a ser assinada pelo Pregoeiro, membros da equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem, os fatos que ocorrerem na sessão pública, os valores das propostas escritas, os valores dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de inaceitabilidade e desclassificação de propostas, bem como da inabilitação e os fundamentos da adjudicação feitos pelo Pregoeiro.

10. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1. O vencedor do certame será convocado para assinar o Contrato, no prazo de até 5 (cinco) dias a contar do recebimento da convocação.

10.2. O prazo acima estipulado poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo MUNICÍPIO.

10.3. No caso de o convocado não assinar o contrato ou recusar-se a fazê-lo no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 5% (cinco por cento) do valor estimado para esta licitação, o MUNICÍPIO se reserva o direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação.

11. DAS SANÇÕES

11.1. O licitante que desistir do lance ofertado, conforme definido no subitem 6.8, estará sujeita às seguintes penalidades:

- a) suspensão do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 anos;
- b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor global de sua proposta comercial;

11.2. As penalidades só não serão aplicadas se a desistência ocorrer em razão de fato superveniente ou justificável e aceito pelo MUNICÍPIO.

11.3. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório.

11.4. O prazo para pagamento das multas será de até 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada.

12. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

12.1. Os interessados na presente licitação poderão retirar cópia do Edital na sede do Município, localizada no endereço constante do preâmbulo ou no site www.alexania.go.gov.br.

12.2. Até dois dias úteis antes da data marcada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

12.2.1. A petição deverá ser encaminhada por escrito, devendo ser entregue pessoalmente na Comissão Permanente de Licitação.

12.3. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência com a suspensão da sessão, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

12.4. A licitação não implica proposta de contrato por parte do Município. Até a assinatura do Contrato poderá o licitante vencedor ser excluído da licitação, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o Município tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância superveniente, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

12.5. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo Pregoeiro.

Alexânia, 24 de Abril de 2017.

KELLY CRISTINA MOREIRA DE MELO SANTOS

Pregoeira

ANEXO I

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ sob nº _____ e Inscrição Estadual sob nº _____, representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)..., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ... e CPF n.º..., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)..., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ... CPF n.º..., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO N.º 066/2017, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia _____.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao
MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA

REF. PREGÃO Nº 066/2017

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº. 10.520/2002, a empresa _____(indicação da razão social) cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO nº 066/2017.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

ANEXO III

CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Pregão Presencial nº 066/2017

_____, inscrito no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

(Recomendação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO.

Pregão Presencial nº 066/2017

A Empresa _____, sediada na rua _____, nº _____, ____ (cidade), ____ (Estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE.

Pregão Presencial nº 066/2017.

A Empresa _____, sediada na Rua _____, nº _____, _____(cidade), _____ (Estado), inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (C.N.P.J.) sob o nº _____, por seu representante legal (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), DECLARA, sob as penas da lei, a INEXISTÊNCIA de fatos supervenientes à data de expedição do Certificado de Registro Cadastral apresentado, que impossibilitem sua habilitação no PREGÃO Nº 066/2017 pois que continuam satisfeitas as exigências previstas no art. 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

(Obs.: Esta declaração deverá ser juntada aos documentos de Habilitação, caso o licitante faça opção por apresentar Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Alexânia em substituição aos documentos de habilitação)

ANEXO VI DESCRIÇÃO DOS ITENS E SERVIÇOS

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o registro de preços para aquisições futuras de Materiais Gráficos e Impressos destinados a atender as necessidades do Hospital Municipal e demais unidades de saúde.

2. DOS ITENS

Itens	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QTD
1.	Atendimento anti-rabico humano	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	200 blocos 100x1
2.	Autorização de Internação Hospitalar	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	200 blocos 100x1
3.	Atestado – Simples	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs.	500 Blocos100x1
4.	Atestado Admissional	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs.	300 blocos100x1
5.	Atestado de Comparecimento	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs.	200 blocos100x1
6.	Atestado Demissional	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs	200 blocos100x1
7.	Atestado Médico	Tam.21x15 cm. ap. 90 grs	300 blocos100x1
8.	Autorização de Agendamento (cartão)	Tam. 12x15cm. Ap. 150 grs	10.000und
9.	Bloco do SINAN Notificação/Conclusão	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	200 blocos100x1
10.	Boletim de Reconhecimento geográfico FMS	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	200 blocos100x1
11.	Boletim do Centro Cirúrgico	Tam.21x30 cm. ap. 90 grs.	200 blocos100x1
12.	Cartão Acompanhamento ambulatorial da Dengue	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	5000 unid.
13.	Cartão Programa de Controle Febre Amarela e Dengue	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	20.000und
14.	Cartão Espelho Vacina	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	10.000und
15.	Cartão Gestante	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	5.000 und
16.	Cartão odontológico individual	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	5.000und
17.	Cartão Abertura de Oftalmologia	Tam.21x30 cm. Ap 90 grs.	200 blocos100x1
18.	Cartão de Vacinação do Adulto	Tam.11x20 cm. Ap180 grs.	20.000und
19.	Cartão de Vacinação –Animal (canina)	Tam.11x20 cm. Ap180 grs.	10.000und
20.	Cartão de Vacinação da criança	Tam.21x30 cm. Couchê fosco 150 grs.8x1 pag. 4/4 cor.	5.000und
21.	Cartão Diabetes (pressão)	Tam.14x20 cm. Ap180 grs.	15.000und
22.	Cartão Controle	Tam.14x20 cm. Ap180 grs	10.000und
23.	Cartão Arquivo de Vacinação	Tam.14x20 cm. Ap180 grs	15.000und

24.	Cartão parto Humanizado (papel cartão)	Tam.21x30 cm. Ap180 grs	5.000 unid.
25.	Cartão de Marcação de consultas	Tam.10x12 cm. Ap150 grs	500 bl. 50x1
26.	Cartão Visita Domiciliar	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	5.000und
27.	Cartão de Acompanhamento c/ suspeita de Dengue	Tam.21x26 cm. Ap180 grs.	3.000und
28.	Controle de Enfermagem	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
29.	Caderno de vacina do Hospital	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
30.	Caderno de Soro do Hospital	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
31.	Check list Samu	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
32.	Declaração	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	500blocos100x1
33.	Envelopes do Hospital tamanho A4	Imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	10.000und
34.	Envelopes do Hospital grande tamanho 45 x 45	Imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	10.000und
35.	Envelopes do JK tamanho A4	Imp. 4/0 cor. Ap. 120 grs.	10.000und
36.	Ficha Cadastro ñ usuários e domicílios	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150 blocos100x1
37.	Ficha departamento de Oftalmologia	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	500blocos100x1
38.	Ficha PSFs	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	500blocos100x1
39.	Ficha Visita do Agente comunitário de saúde (ACE)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
40.	Ficha Cadastramento da Gestante Sis Pré Natal	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
41.	Ficha Clínica Dentista	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150 blocos100x1
42.	Ficha Continuação und	Tam.21x26 cm. Ap. 180 grs.	20.000und
43.	Ficha de Abertura und	Tam.21x26 cm. Ap. 180 grs	20.000und
44.	Ficha de acompanhamento da Gestante	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
45.	Ficha de Planejamento Familiar(cartão)	Tam.21x30 cm. Ap. 180 grs.	3000 unidades
46.	Ficha Ginecológica – Prevenção	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
47.	Fichas de Avaliação Odontológico individual	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	10.000 und
48.	Fichas de termo de consentimento livre Odontológico (cartão)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150 blocos100x1
49.	Fichas cadastro domiciliar Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	250 blocos100x1
50.	Fichas cadastro individual Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	260 blocos100x1
51.	Fichas Clínicas Cadastro individual Odontológicas	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	250 blocos100x1
52.	Ficha de atividade coletiva Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	250 blocos100x1
53.	Ficha de cadastro da Família	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	250 blocos100x1
54.	Ficha de consulta á puerpéra	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1

55.	Fichas controle atend. Cartão SUS	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	20.000 und
56.	Fichas de procedimento ambulatorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	300 blocos100x1
57.	Fichas raas /02 atenção psicológica	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150 blocos100x1
58.	Fichas visita domiciliar Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
59.	Ficha de notificação e conclusão	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
60.	Ficha de monitoramento de doenças diarreica	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	280 blocos100x1
61.	Ficha de Atendimento SAMU 192	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
62.	Ficha de controle rota de veículo SAMU	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
63.	Ficha de Vistoria SAMU	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
64.	Ficha de Recomendação Cirurgia bucal	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
65.	Ficha de atividade individual	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
66.	Fichas de Marcação de consultas Bloco c/ 50und	10x12cm. Ap. 150 grs.	800 blocos 50x1
67.	Ficha de controle de doenças de chagas	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100blocos100x1
68.	Ficha de Resumo semanal ant. vetorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
69.	Ficha de Procedimento Esus	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
70.	Ficha de Notificação p/ dengue-Sinan	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
71.	Ficha de Registro Ações Ambulatoriais de saúde atenção Psicossocial no CAPS	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
72.	Fichas de Marcadores de Consumo Alimentar	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100blocos100x1
73.	Fichas de Dengue/entomologia	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	5.000und
74.	Fichas do Programa Nacional de Controle da Dengue	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 bls. 100x1
75.	Ficha de Plano de reorganização da Atenção à hipertensão arterial e ao diabetes mellitus	Tam.21x30 cm. Ap180 grs.	5.000 und
76.	Ficha de Controle da Doença de Chagas	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100blocos100x1
77.	Ficha de Bloqueio (PNCD)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
78.	Ficha de Registro diário Serviço	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1

	Antevetorial (PNCD)		
79.	Ficha do Hospital modelo 01	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200blocos100x1
80.	Ficha do Hospital modelo 02	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
81.	Ficha do Hospital modelo 03	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
82.	Ficha Perinatal – Ambulatório (colorido)	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100blocos100x1
83.	Laudo Psicológico	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100blocos100x1
84.	Laudo Medico p/ alta Complexidade	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100blocos100x1
85.	Mapa de Acompanhamento Nutricional	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
86.	Mapa Atendimento Ambulatorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
87.	Mapa Atendimento Complementar Enfermagem	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos
88.	Mapa Atendimento Odontológico	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
89.	Mapa Diário Acompanhamento Bolsa Família	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
90.	Mapa diário de Produção	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
91.	Mapa Produção Enfermagem	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
92.	Mapa de Controle de medicamentos e anticoncepcionais	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
93.	MS Hiperdia – Acompanhamento Atenção	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
94.	MS Hiperdia – Abertura Cadastro	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
95.	Orientação Pós Operatória	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	5.000und
96.	Procedimento Ambulatorial	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	150 blocos100x1
97.	Prontuário Medico (pronto atendimento) Hospital	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	1.000 blocos100x1
98.	Pré Operatório	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	50 blocos100x1
99.	Recomendações após cirurgia Bucal	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	100 blocos100x1
100.	Receituário de óculos	Tam. 13x20cm. ap. 180 grs.	8.000und
101.	Receituário Especial Amarelo (chequinho) bloco c/20 folhas	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs. E bond. amarelo	1000 blocos c/20 folhas cd
102.	Receituário Especial Azul (chequinho) bloco c/ 50 folhas	Tam. 13x20cm. Bond. 90 grs.	500 blocos c/ 50 folhas
103.	Receituário Especial Amarelo (duas vias) bloco c/ 50 folhas	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	600 blocos c/ 50 folhas

104.	Receituário Simples (branco) bloco c/ 50 folhas	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	1.000 blocos c/ 50 folhas cd
105.	Receituário rosa do hospital	10x15 cm. Bond. 90 grs.	100 bls. 100x1
106.	Referência e Contra Referência	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
107.	Requisição de Exame Citopatologico	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs	200 blocos100x1
108.	Requisição de Exames	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	400 blocos 100x1
109.	Requisição de Mamografia	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
110.	Requisição de Materiais	Tam.21x15 cm. Ap. 90 grs.	250 blocos100x1
111.	Requisição de Usuário e Domicílio	Tam.21x30 cm. Ap. 90 grs.	200 blocos100x1
112.	Requisição de Sistema de Vigilancia Alimentar e Nutrição - 1	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs.	200 blocos100x1
113.	Requisição de Sistema de Vigilancia Alimentar e Nutrição - 2	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	200 blocos100x1
114.	Requisição de Sistema de Vigilancia Alimentar e Nutrição - 3	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	200 blocos100x1
115.	Requerimento	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	200blocos100x1
116.	SIS Pré-Natal – Acompanhamento da Gestante	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	200 blocos100x1
117.	SIS Pré-Natal – Cadastro da Gestante	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	100 blocos100x1
118.	Tabela Nutricional	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	100 blocos100x1
119.	Tabela de esquema de Dieta	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	100 blocos100x1
120.	Termo de Consentimento e Risco	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	100blocos100x1
121.	Termo de Consentimento Livre e esclarecido	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	100blocos100x1
122.	Termo de Alta á Revelia	Tam. 21x30cm. ap. 90 grs	50 blocos100x1
123.	Termo da Vigilância Sanitária modelo 01 (notificação/intimação) (3vias)	Tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	50 blocos
124.	Termo da Vigilância Sanitária modelo 02 (cadastro) (2vias)	Tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	50 blocos
125.	Termo da Vigilância Sanitária modelo 03 (alvará)	Tam. 21x30cm. Ap180 grs	1.000und
126.	Termo de Auto de Infração Vigilância Sanitária modelo 04(3vias)	Tam. 21x30cm. Papel auto copiativo	50 blocos

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES DE ENTREGA

3.1 A CONTRATADA deverá fornecer impressos em perfeitas condições, sem manchas ou rasuras

3.2 Os papéis utilizados para impressão dos produtos devem ser de boa qualidade e as impressões devem seguir os padrões do SUS.

3.3 A entrega dos produtos deverá acontecer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da solicitação formal por parte a Secretaria da Saúde.

4. DO CRONOGRAMA DE PAGAMENTO

O pagamento será feito ao CONTRATADO por meio de ordem bancária até 30 (trinta) dias após a apresentação de Nota Fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Saúde.

ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2017

Ata de registro de preço, para : **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS DESTINADOS ATENDER AS NECESSIDADES DO HOSPITAL MUNICIPAL E DEMAIS UNIDADES DE SAÚDE**

MODALIDADE : **PREGÃO PRESENCIAL**

Processo Nº : **001581/2017**

Validade: 12(doze) meses.

Às 15 horas do dia 08 de maio de 2017, no Fundo Municipal de Saúde do município de Alexânia - GO/Prefeitura Municipal de Alexânia, reuniram-se na sala de Licitações, situada à Av. 15 de Novembro, Área Especial , nº 06, Centro, ALEXÂNIA-GO, CEP: 72.930-000, inscrito no CNPJ sob o nº 11.254.840/0001-05, a Pregoeira, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/1993 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial, Edital de Licitação nº 066/2017, do resultado do julgamento das Propostas de Preços, publicada na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação e homologada pelo Gestor do FMS Rafael Costa Gonçalves, do processo acima referenciado, RESOLVE registrar os preços para **AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS**, na modalidade Pregão Presencial, tipo menor preço, sob a forma de fornecimento parcelado, tendo por finalidade o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para atender as necessidades do Hospital Municipal e demais unidades de saúde, tendo sido o(s)referido(s) preço(s) oferecido(s) pela(s) empresa(s) cujas propostas foram(foi) classificada(s) e declarada(s) vencedora(s) no certame acima numerado, como segue:

FORNECEDOR REGISTRADO: _____
CNPJ: _____
END: _____

ITEM	NOME ITEM	DESCRIÇÃO ITEM	MARCA	QTDE	UNIDADE	V.UNT.	V. TOTAL

1. REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAIS GRÁFICOS E IMPRESSOS, para atender as necessidades do Hospital Municipal, nos termos do art. 15, II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE E DO REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, sem alteração dos quantitativos originalmente registrados, conforme necessidade da Administração.

2.2. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art.65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

2.4. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Fundo Municipal de Saúde do Município de Alexânia para a devida alteração do valor registrado em Ata.

2.5. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Fundo Municipal de Saúde do município de Alexânia não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

3.1. Com fulcro no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência, nos casos de menor gravidade;

b) Multa:

b.1) 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no da recusa do adjudicatário em firmar o contrato, dentro de 05(cinco) dias contados da data de sua convocação;

b.2) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor total da parte do fornecimento ou serviço não realizado;

b.3) 0,7% (sete décimos por cento), por cada dia de atraso subsequente ao 30º(trigésimo), sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado.

c) As multas previstas na letra “a” deste instrumento poderão, a critério da Administração, ser aplicadas isoladas ou conjuntamente com outras sanções, a depender do grau de infração cometida pelo adjudicatário;

d) Quando aplicadas, as multas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou serem deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente;

e) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com Município de Alexânia, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

g) Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Alexânia e, no que couber às demais penalidades referidas na Lei 8.666/93.

- h) Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceitos pela Administração do Órgão, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.
- i) As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração da Prefeitura Municipal de Alexânia poderá ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

CLÁUSULA QUARTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

4.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993 e Decreto Federal nº 7.892/2013, bem como deverão ser observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condição nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.5. O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.

4.6. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital n.º 066/2017, Modalidade Pregão Presencial, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.7. A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1 Os produtos objeto desta licitação deverão ser entregues nos prazos e preços estipulados;

5.2 O fornecimento dos produtos deverá acontecer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da solicitação formal por parte da Secretaria de Saúde. As impressões devem seguir os padrões do SUS.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento referente ao fornecimento dos produtos será efetuado até o 30º (trigésimo) dia útil depois de apresentada a nota fiscal, devidamente atestada pela comissão competente. Para fins de pagamento ainda será solicitada a apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS e INSS, sendo que as mesmas deverão sempre apresentar data de validade posterior à data de emissão das respectivas Notas Fiscais.

- 6.2.** Na ocorrência de rejeição da (s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.
- 6.3.** Se houver atraso após o prazo previsto, as faturas serão pagas acrescidas de juros simples de mora de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a pró-rata-die da data do vencimento até o efetivo pagamento, desde que solicitado pela Empresa.
- 6.4.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração de preços ou à compensação financeira.
- 6.5.** O Fundo Municipal de Saúde do município de Alexânia reserva-se o direito de recusar ao pagamento se, no ato da atestação, os materiais não estiverem de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DO EMPENHO

- 7.1.** A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Gestor do FMS.
- 7.2.** A emissão do empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será igualmente autorizada pelo Gestor do FMS.
- 7.3.** As adesões à Ata de Registro de Preços serão autorizadas pelo Gestor do FMS, desde que observadas às condições estabelecidas no instrumento convocatório.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1.** Integram esta Ata, o Edital de Licitação n.º 066/2017, Modalidade Pregão Presencial e seus anexos, a(s) proposta(s) da(s) empresa(s): _____, classificadas no certame.
- 8.2.** Fica eleito o foro de ALEXANIA-GO para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.
- 8.3.** DO GESTOR DA ARP: Fica responsável pelo acompanhamento e fiscalização quanto à completa execução do Contrato a servidor(a) _____.

ALEXANIA-GO, ___ DE _____ DE 2017.

RAFAEL COSTA GONÇALVES
GESTOR DO FMS

KELLY CRISTINA MOREIRA DE MELO
SANTOS
Pregoeira

Gestor(a) ARP

CONTRATADA(S):

EMPRESA:

REPRESENTANTE LEGAL:

RG:

CPF:

ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº _____/2017

Contrato de _____, ao qual se vinculam de um lado o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA**, unidade gestora dos recursos da Saúde do Município de Alexânia, Estado de Goiás, com sede na Avenida 15 de novembro, Área Especial nº 6, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 11.254.840/0001-05, nesse ato representado pelo Gestor, Sr. **Rafael Costa Gonçalves**, brasileiro, residente em Alexânia, Goiás, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ nº _____, representada por _____, aqui denominada simplesmente **CONTRATADA**, lavraram o presente instrumento, nos termos do Pregão Presencial nº 066/2017, regido pela Lei nº 8.666/93, e pelas cláusulas e condições seguintes

CLÁUSULA PRIMEIRA - O objeto do presente contrato é o fornecimento de Materiais Gráficos e Impressos destinados a atender às necessidades do Hospital Municipal e demais unidades de saúde conforme descrito abaixo.

Item	Descrição do Objeto	Unidade	Marca	V. Unitário	V. Total

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA – A entrega dos produtos deverá acontecer no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da data da solicitação formal por parte da Secretaria de Saúde, bem como o produto deverá ser de qualidade e seguir os padrões do SUS.

CLÁUSULA SEGUNDA - Para execução do presente contrato, a **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância de R\$ _____ (_____), com vencimento em _____.

CLÁUSULA TERCEIRA - O presente contrato somente poderá ser reajustado para restabelecer a relação entre os encargos e a retribuição, para a justa remuneração dos serviços prestados, nos termos do art. 65, II, *d*, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - A vigência do presente contrato será de sua assinatura até _____, podendo ser aditado nos casos previstos na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - As despesas decorrentes do presente contrato serão contabilizadas por conta da seguinte **Dotação Orçamentária**: _____.

CLÁUSULA SEXTA - O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, mediante acordo entre as partes, ou unilateralmente pela Administração, nos casos previstos no art. 79, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA - Fica estipulada a multa de 2% (dois por cento) do valor global do contrato, apurado no momento respectivo, para a parte que descumprir as cláusulas pactuadas no presente instrumento.

SUBCLÁUSULA ÚNICA - A rescisão em comum acordo entre as partes não gera direito a multa da presente cláusula.

CLÁUSULA OITAVA - Fica eleito o foro da Comarca de Alexânia, Goiás, para dirimir as questões oriundas deste contrato.

E por estarem assim contratados, firmam e assinam o presente instrumento contratual, em duas vias de igual teor e forma, para os seus jurídicos e reais efeitos, na presença de duas testemunhas idôneas que também assinam.

Alexânia, ____ de _____ de 2017.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
DO MUNICÍPIO DE ALEXÂNIA – GO
CONTRATANTE**

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1. _____ 2. _____
CPF: _____ CPF: _____